

| | | |
|---------------------------------------|---|--------------------------|
| Č.j.: ZŠKr 202/2015 | Základní škola Kravaře, okres Česká Lípa, příspěvková organizace Školní 115, 471 03 Kravaře | Účinnost od: 1. 12. 2015 |
| Spisový znak: 1.2.1 | | Skartační znak: V5 |
| Razítko školy: | | Počet stran: 11 |
| | | Podpis ředitele: |
| <h1>Provozní řád školní knihovny</h1> | | |

Čtenáři knihovny

Čtenářem školní knihovny (dále jen ŠK) je každý, kdo využije některou ze služeb školní knihovny (čtení, studium, půjčování, kopírování, tisknutí, hraní her). Čtenářem ŠK se může stát každý žák či žákyně školy (po písemném souhlasu zákonných zástupců) nebo jiný pracovník školy.

Při registraci žáka do školní knihovny vyplní zákonný zástupce Přihlášku čtenáře (k vyzvednutí v knihovně). Registrace je zdarma. Využíváním služeb školní knihovny se čtenář zavazuje k tomu, že nebude poškozovat, ničit a odcizovat majetek ŠK.

Čtenářem přestává být ten, kdo se řádně odhlásí z řad čtenářů, úmyslně nebo z nedbalosti zavíní poškození dokumentů nebo způsobí knihovně jinou škodu a odmítá poskytnout předepsanou náhradu, popř. porušuje stále pravidla výpůjčního řádu. Odcházející žáci mají při ukončení školní docházky povinnost vrátit všechny vypůjčené dokumenty a případné nesrovnalosti vyřešit s knihovnicí.

Výpůjční řád

Přístup do ŠK

- do ŠK si žáci berou pouze vypůjčené knihy, věci na psaní, sešity nebo učebnice.
- do ŠK je možný přístup pouze s vědomím učitele ZŠ.

Možnosti půjčování

- půjčování knih probíhá přímo na místě (četba nebo studium v prostorách školní knihovny) nebo mimo školní knihovnu (netýká se časopisů, dražších publikací, elektronických čteček knih) za splnění výpůjčního řádu.

Doba výpůjčky

- knihy a ostatní materiály se zapůjčují na 30 dní.

Prodloužení výpůjčky

- čtenář má právo požádat o prodloužení výpůjční lhůty, nejpozději však do posledního dne základní výpůjční lhůty. Prodlužování výpůjční lhůty lze dojednat osobně. Prodlužovat výpůjční lhůtu lze pouze u knih, které nejsou zamluvené jinými čtenáři.

Nedodržení výpůjční lhůty

Za pozdní vrácení se účtuje:

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1. upomínka (do týdne po termínu k vrácení) | 10 Kč |
| 2. upomínka (15 dní po 1. upomínce) | 20 Kč |
| 3. upomínka (15 dní po 2. upomínce) | 30 Kč |
| 4. upomínka (15 dní po 3. upomínce) | 40 Kč + podmíněčné vyloučení ze ŠK |
| 5. upomínka (15 dní po 4. upomínce) | 50 Kč náhrada věci + vyloučení ze ŠK |

Upomínka je zasílána mailem prostřednictvím elektronického systému Bakalář na adresu zákonného zástupce nebo je v tištěné podobě vlepena žákovi do osobního diáře.

Zamluvení knihy

Pokud je kniha, kterou čtenář potřebuje, půjčena, může si ji zmluvit. Jakmile se kniha vrátí, ŠK čtenáři oznámí a po dobu 7 dnů knihu pro čtenáře rezervuje.

Poškození vypůjčené knihy

Čtenář je povinen vrátit vypůjčené materiály včas a v takovém stavu, v jakém je převzal. Čtenář nesmí do půjčeného dokumentu vpisovat poznámky ani textové doplňky, nesmí podtrhávat v textu a nesmí poškozovat vazby knihovních materiálů, vyřezávat nebo vystříhovat z materiálů části nebo stránky, obrazové přílohy, nesmí materiály ušpinit. Zjistí-li ŠK při vrácení jakoukoli z těchto škod, je čtenář, který materiál vrací, povinen uhradit knihovně náklady na opravu nebo uhradit materiály jako při ztrátě (dle domluvy s knihovníkem).

Náhrada škod

V případě poškození, ztráty nebo zničení zapůjčené knihy je čtenář povinen bezodkladně uvědomit pracovníka ŠK, který rozhoduje o způsobu náhrady.

Možnosti:

1. uvedení do původního stavu – dodání neporušeného výtisku téhož materiálu ŠK
2. nelze-li splnit bod 1. – dodání vázané kopie odpovídajícího formátu (případně zaplacení ceny kopie a zaplacení ceny vazby)
3. pokud není účelné postupovat podle bodu 1. nebo 2. – dodání jiného vydání dokumentu
4. pokud není náhrada možná ani podle bodu 1. nebo 2. nebo 3. – finanční náhrada, která se skládá z položek: cena materiálu + cena vazby

Přítomnost žáků v ŠK

- Čas před odpoledním vyučováním nebo volný čas po vyučování můžou žáci trávit ve ŠK, ale pouze v přítomnosti učitele.
- Každý čtenář je povinen udržovat v prostorách knihovny klid a pořádek, aby i ostatní čtenáři mohli využívat nerušeně služeb ŠK.
- Knihovna a prostor před ní jsou místem pro odpočinek, čtení a klidné hraní společenských her, nikoliv místem pro šarvátky a hraní jakýchkoliv sportovních her.
- Pouštět si hlasitě hudbu, křičet a bavit se příliš hlučně je zakázáno. V knihovně nesmí žáci používat mobilní telefony, MP3, MP4, ani jiné přístroje.
- Ve školní knihovně je zakázáno konzumovat jídlo a pití (výjimku povoluje knihovník).

PŘIHLÁŠKA DO ŠKOLNÍ KNIHOVNY



| | |
|-----------------------|--|
| Jméno a příjmení žáka | |
| Školní rok | |
| Třída | |
| Podpis žáka | |

| | |
|-------------------------------------|--|
| Jméno a příjmení zákonného zástupce | |
| Podpis zákonného zástupce | |
| Datum podpisu | |

Využívání služeb školní knihovny je podmíněno vyplněním této přihlášky zákonným zástupcem žáka, podpisem zákonného zástupce a podpisem žáka. Tím obě strany stvrzují, že jsou seznámeni s „Provozním řádem školní knihovny“ a souhlasí s ním. Provozní řád je zveřejněn ve školní knihovně a na webových stránkách školy.

PŘIHLÁŠKA DO ŠKOLNÍ KNIHOVNY



| | |
|-----------------------|--|
| Jméno a příjmení žáka | |
| Školní rok | |
| Třída | |
| Podpis žáka | |

| | |
|-------------------------------------|--|
| Jméno a příjmení zákonného zástupce | |
| Podpis zákonného zástupce | |
| Datum podpisu | |

Využívání služeb školní knihovny je podmíněno vyplněním této přihlášky zákonným zástupcem žáka, podpisem zákonného zástupce a podpisem žáka. Tím obě strany stvrzují, že jsou seznámeni s „Provozním řádem školní knihovny“ a souhlasí s ním. Provozní řád je zveřejněn ve školní knihovně a na webových stránkách školy.