Základní škola Kravaře, okres Česká Lípa, příspěvková organizace

Provozní řád školní jídelny

1) Zásady provozu

Provoz ŠJ se řídí Vyhláškou č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.
Jídlo je vydáváno po předložení platné stravovací karty ke stravování. V případě, že žák stravovací kartu ztratil nebo poškodil, ohlásí tuto skutečnost vedoucí školní jídelny. Vydání náhradní stravovací karty za poškozenou nebo ztracenou kartu si uhradí každý strávník sám. Strávník má nárok na oběd, jen pokud má na svém kontě obnos, kterým plně pokryje cenu oběda. Nesnědené jídlo strávník musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo.

2) Provoz ŠJ

Pracovní doba	6,00 – 14,30 hod.
Výdejní doba pro děti a zaměstnance	11,25 – 13,45 hod.
Výdejní doba pro odběr do jídlonosičů	10,45 – 11,15 hod.

3) Výše stravného

Výše stravného je určena ředitelem školy, ve věkových kategoriích činí:

Žáci	7 – 10 let	27,-- Kč (5 Kč hradí OÚ Kravaře)
Žáci	11 – 14 let	29,-- Kč (5 Kč hradí OÚ Kravaře)
Žáci	15 let a více	33,-- Kč (5 Kč hradí OÚ Kravaře)
Zaměstnanci školy		33,-- Kč
Cizí strávníci		77,-- Kč

4) Placení stravného

Placení se provádí zálohově:

a) převodem z účtu na stravovací účet č. 0904012389/0800

1.- 4. ročník	480,-- Kč
5.- 9. ročník	500,-- Kč
starší 15 let	600,-- Kč
zaměstnanci	500,-- Kč

b) hotově v kanceláři ŠJ – každý pracovní den od 07,00 do 14,00

5) Přihlášky ke stravování

Podávají se osobně v kanceláři školní jídelny denně od 7,00 do 14,00 hod.

6) Odhlášky ze stravování

Na přechodnou dobu se provádí v kanceláři ŠJ osobně nebo telefonicky na čísle 602313553 každý pracovní den v době od 7,00 do 14,00 hod., nejpozději však do 14,00 hod. je nutné odhlásit oběd pro následující den.
Trvalé odhlášky je nutné vyplnit osobně v kanceláři ŠJ na vnitřních tiskopisech.
Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi účtován.

7) Stav konta strávníka

Každý strávník může zjistit telefonicky nebo osobně v kanceláři ŠJ – v pracovní dny od 7,00 do 14,00 hod.

8) Vyúčtování na konci školního roku

Bude provedeno u každého strávníka:

a) pokud strávník hradí stravné hotově, přeplatek bude na konci školního roku vrácen v hotovosti
b) pokud strávník hradí stravné zálohově převodem z bankovního účtu, přeplatek se vrátí na konci školního roku na bankovní účet

9) Doba prázdnin, mimořádného ředitelského volna

Ve dnech školních prázdnin jídelna až na výjimky (vaření pro MŠ) nevaří a každý strávník je automaticky odhlášen. O termínech strávníci budou s předstihem informováni na nástěnce ve školní jídelně.

10) Jídelní lístek

Na každý týden je vyvěšen ve školní jídelně a na webových stránkách školy.

11) Způsob zabezpečení dohledu nad nezletilými žáky

Dohled nad nezletilými žáky je zajištěn pracovníky školy. Rozvrh stálých dozorů je vyvěšen na určeném místě ve školní jídelně.

12) Doprovod dětí do školní jídelny

Rodičům žáků je zakázáno pohybovat se v prostorách školní jídelny nebo sedět u stolů. Na své děti mohou čekat v prostorách šaten školy.

13) Výdej obědů v době nemoci žáka

Výdej obědů v době nemoci je možný pouze 1. den nemoci. Oběd bude vydán
Do vlastních jídlonosičů v době od 10,45 do 11,15 hodin.

14) Dotazy, připomínky

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři ŠJ s paní vedoucí, případně s ředitelem školy.

Řád školní jídelny je vydán 2. 9. 2019 s platností do odvolání.

Základní škola Kravaře, okres Česká Lípa,
příspěvková organizace
Školní 115, 47103 Kravaře, okres Česká Lípa
IČO: 710 11 111, tel.: 487 868 225

Veronika Provazníková
vedoucí školní jídelny

Základní škola Kravaře, okres Česká Lípa,
příspěvková organizace
Školní 115, 47103 Kravaře, okres Česká Lípa
IČO: 710 11 111, tel.: 487 868 225

Mgr. Zdeněk Šmída
ředitel školy