



Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-89/20-L

Název	Základní škola Kravaře, okres Česká Lípa, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 115, 471 03 Kravaře
E-mail	info@skolakravare.cz
IČ	71011111
Identifikátor	600074790
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zdeněk Šmída
Zřizovatel	Obec Kravaře
Místo inspekční činnosti	Školní 115, 471 03 Kravaře
Termín inspekční činnosti	27. 1. 2020 – 29. 1. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy, případně s rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a jejich naplnění v praxi ve vybraných oblastech.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Kravaře, okres Česká Lípa, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Základní škola je školou spádovou pro žáky z Kravař a okolních obcí. Nejvyšší povolený počet činí 300 žáků. Podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) se žáci 1. až 9. ročníku vzdělávají v devíti třídách. K termínu inspekce škola evidovala 151 žáků. Ze 14 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se osm vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu.

Na výchovně vzdělávací proces školy navazuje svým školním vzdělávacím programem školní družina. K datu inspekční činnosti evidovala 50 žáků prvního až pátého ročníku, to odpovídá nejvyššímu povolenému počtu.

Informace o činnosti školy jsou přehledně zveřejněny na webových stránkách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy má vypracovanou koncepci včetně dlouhodobého plánu rozvoje. Dokument jasně a konkrétně stanovuje reálné cíle vycházející z potřeb a podmínek školy. Prostřednictvím školního řádu a dalších interních směrnic (vnitřní řád, preventivní program apod.) je zajištěn funkční a efektivní chod školy a jsou nastaveny funkční kontrolní mechanismy. Kontrolní a hodnotící systém úrovně vzdělávacího procesu je cíleně a systematicky využíván ke zlepšování stavu. Dokumentace je průběžně aktualizovaná a vyhodnocovaná. Ředitel v oblasti vedení školy uplatňuje demokratický model řízení na základě svých řídicích i pedagogických zkušeností. Cíleně podporuje příznivé školní klima, které odráží příjemnou atmosféru a vzájemnou důvěru mezi učiteli i žáky. Vytvořil účinný vnitřní i vnější informační systém, přičemž většina informací je pracovníkům předávána aktuálně při každodenním setkávání, případně při provozních poradách a při jednáních pedagogické rady.

Výchovně vzdělávací proces zajišťuje stabilní tým 13 pracovníků - ředitel, 11 pedagogů, z toho jedna učitelka je zároveň vychovatelkou a druhá vychovatelka asistentkou pedagoga. Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, ti však aktivně nevyhledávají příležitosti účastnit se seminářů související s výchovně vzdělávacím procesem.

Žákům se speciálně vzdělávacími potřebami a s rizikem neúspěchu zajišťují podporu výchovná poradkyně, učitelé (např. vedení pedagogických intervencí) a asistentka pedagoga.

Od minulé inspekční činnosti se zlepšily materiálně technické a prostorové podmínky školy umožňující realizovat výuku a výchovu v rozsahu stanoveném školními vzdělávacími programy. Výjimkou je školní družina, která sice má vlastní prostory, ale obě oddělení jsou umístěna v jedné samostatné místnosti. To může vést ke ztížené koordinaci zájmových činností jednotlivých oddělení. Chybějící sedací nábytek k relaxaci i odpočinku a omezené množství stavebnic, knih a didaktických pomůcek nevytvářejí optimální podmínky pro zájmové vzdělávání.

Ředitel přijal ve sledovaném období dostatečná opatření k minimalizaci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Pravidla jsou stanovena ve vnitřních předpisech školy. S pravidly bezpečného chování jsou žáci seznamováni na začátku a v průběhu školního roku i při všech činnostech, kterých se účastní. Díky funkčním dohledům, opakovaným

seznamováním s řádem školy, vnitřními řády i prevencí rizik se daří minimalizovat počet úrazů ve škole i při mimoškolních aktivitách. Školní budova je zabezpečena proti vniknutí cizích osob.

Školní jídelna zajišťuje stravování zaměstnanců školy a žáků v době jejich pobytu ve škole. Obecní úřad formou dotace přispívá na školní stravování žáků s cílem zajistit maximální počet účastníků. Přes všechny aktivity vedoucí ke zkvalitňování stravovacích služeb se školního stravování, které respektuje požadavky výživového doporučení, neúčastní asi pětina všech žáků. Podněty ke školnímu stravování řeší i školní parlament. Výuka žáků ke zdravému životnímu stylu je podporována aktivitami školy ve smyslu dlouhodobého zapojení do programů Ovoce a zelenina do škol, Školní mléko a do projektu na ozdravení školního stravování. Bezpečnost a ochrana strážníků je v době podávání jídel a nápojů zajištěna dohledem.

Škola ve sledovaném období cíleně využívala pro funkční chod školy a realizaci školních vzdělávacích programů jak finanční prostředky ze státního rozpočtu a od zřizovatele, tak i finanční prostředky účelným a aktivním zapojením se do projektů a rozvojových dotačních programů. Finanční prostředky umožňují postupnou modernizaci objektu a materiálně technického vybavení školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sjednocujícím prvkem výchovně vzdělávacího procesu byla jeho promyšlená a uspořádaná organizace. Výuka probíhala v příjemné nestresující atmosféře podporující proces učení. Hospitované hodiny byly pro žáky přínosné, logicky i námětově propojené. Interakce a komunikace se řídily dohodnutými pravidly jednání. Žáci je akceptovali, mohli vyjádřit vlastní názor a současně byli vedeni k dodržování zásad slušného chování i vzájemné tolerance. Projevovali se spontánně, pracovali samostatně a se zájmem se zapojovali do nabízených aktivit. Vzdělávací cíle vycházely ze znalostí žáků. Probírané učivo učitelé podávali odborně správně, srozumitelně a přiměřeně věkovým schopnostem žáků. Preferován byl frontální způsob výuky se střídáním činností a zařazováním samostatné práce (převážně bez diferenciací zadání), která vzhledem k individuálnímu přístupu učitelů a nízkému počtu žáků ve třídách byla funkční. V části hospitovaných hodin vyučující cíleně využili i vzájemnou spolupráci mezi žáky či jiné kooperativní činnosti. Některé hodiny byly vhodně obohaceny demonstračními pokusy, vizualizací či reálným předmětem se zapojením žáků do souběžné diskuze k dané problematice. Učitelé vedli účelně žáky k práci s chybou, k logickému myšlení a vyvozování vztahů a souvislostí na základě jejich vědomostí a zkušeností. Použité vzdělávací strategie vhodně zaměřili na získávání základních znalostí propojených s praktickými dovednostmi uplatnitelnými v běžném životě. Zpravidla zohledňovali možnosti a potřeby žáků s rizikem neúspěšnosti a se speciálními vzdělávacími potřebami částečnou úpravou organizace činností i obsahu. Učitelé i asistentka pedagoga reagovali v případě potřeby na žáky, kteří si např. při samostatné práci nevěděli rady a poskytli jim přiměřenou a účelnou pomoc. Ve výuce převládalo průběžné pozitivní a adekvátní hodnocení žáků vyučujícími, kteří respektovali jejich individuální dispozice. Sporadicky bylo zaznamenáno vedení žáků k sebereflexi a vzájemnému hodnocení. V části hospitovaných hodin se projevil dílčí rezervy v absenci závěrů a vyhodnocení stanovených cílů daných hodin.

Žáci mají možnost častého spontánního pohybu i relaxace o přestávkách i ve školní družině. Nově vybudovaná venkovní víceúčelová učebna a školní dvůr slouží účelně k výuce a zájmovému vzdělávání.

Průběh zájmového vzdělávání ve školní družině respektoval potřebu žáků relaxovat po dopoledním vyučování. Žáci měli možnost volit si hry a činnosti podle svých zájmů, nebo se mohli účastnit řízených aktivit výtvarného charakteru. Dokázali spolupracovat, komunikovat s kamarády a smysluplně se zabavit.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škole se daří naplňovat cíle školních vzdělávacích programů směřujících k poskytování kvalitního všeobecného vzdělávání. Výsledky vzdělávání žáků odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným vhodných pedagogických přístupů a věkovým odlišnostem žáků včetně zohlednění jejich individuálních vzdělávacích potřeb.

Celkové a individuální výsledky vzdělávání jsou vyhodnocovány pravidelně za každé čtvrtletí školního roku při jednání pedagogické rady. Zpětnou vazbu o úrovni znalostí a dovedností žáků zjišťují učitelé vlastními evaluačními nástroji prostřednictvím různých forem písemného a ústního zkoušení. Z analýzy vzorku prací žáků bylo zřejmé, že pedagogové systematicky sledují a hodnotí vzdělávací pokrok každého žáka, zohledňují jeho individuální vzdělávací potřeby a dle potřeby mu poskytují cílenou podporu. Škola příležitostně získává informace o kvalitě vzdělávacího procesu taktéž externím testováním. Výsledky využívá k reflexi vlastní práce a přijímá účinná opatření k dalšímu posunu. Škola o průběhu a výsledcích vzdělávání informuje zákonné zástupce prostřednictvím elektronických žákovských knížek, třídních schůzek a během osobních návštěv školy.

Škola se cíleně a systematicky zabývá problematikou prevence rizikového chování žáků. Ředitel a školní metodička prevence sledují a v součinnosti s ostatními pedagogy identifikují možná rizika vzniku sociálně negativních projevů v chování žáků. Součástí preventivního programu hraje významnou roli školní žákovský parlament. Zástupci 3. až 9. ročníků se vyjadřují k aktuálním problémům ve škole, učí se tak komunikaci, spolupráci a vnímání demokratických hodnot. Prostřednictvím schránky důvěry škola adekvátně analyzuje a reaguje na podněty žáků a pravidelně realizuje cílené aktivity pro žáky napříč všemi ročníky a to i ve spolupráci s dalšími organizacemi.

Péče o žáky se speciálně vzdělávacími potřebami je efektivní a vyhodnocování podpůrných opatření funkční. Základní poradenské služby jsou zajišťovány školou, odborné prostřednictvím školských poradenských zařízení, se kterými škola cíleně a efektivně spolupracuje.

Oblast umění a kultury patří mezi zjevné priority školy. Prostory školy jsou vhodně vyzdobené žákovskými pracemi. Návštěvy divadla nebo jiných kulturních institucí v blízké České Lípě a četná účast žáků na kulturních akcích pořádaných školou, případně zřizovatelem, rozvíjí estetické cítění, prosociální vztahy a vzájemnou důvěru. Taktéž výuka žáků ke zdravému životnímu stylu je podporována aktivitami školy ve smyslu dlouhodobého zapojení se do programů s touto tematikou.

Vzdělávací nabídka je doplňována různými aktivitami prostřednictvím přímých zážitků (např. divadelní představení, výlety, besedy, veřejná vystoupení).

O své vzdělávací nabídce a činnosti škola informuje prostřednictvím webových stránek, nástěnek školy, výroční zprávy o činnosti školy. Velmi dobrá spolupráce školy se zřizovatelem, zákonnými zástupci, Sdružením rodičů a přátel dětí školy, okolními obcemi, obecním kontaktním centrem i místními spolky vede k posilování sounáležitosti žáků s děním v obci. Obec pomáhá zajišťovat bezproblémový chod školy a vytvářet potřebné materiální zázemí.

Další zjištění

Škola cíleně přijímá opatření k minimalizaci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

Závěry

Počet žáků školy je dlouhodobě stabilní.

Postupnou modernizací materiálního vybavení dochází ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání a školské služby.

Silné stránky

Vedení školy aktivně řídí, pravidelně monitoruje a vyhodnocuje práci školy včetně nadstandardního kontrolního a hodnotícího systému.

Ředitel školy cíleně pečuje o vztahy mezi pedagogy, žáky a zákonnými zástupci, to významně přispívá k příjemné atmosféře ve škole.

Efektivní spolupráce se zřizovatelem a vnějšími partnery pozitivně ovlivňuje chod školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Omezující množství didaktických pomůcek ve školní družině nevytváří optimální podmínky pro zájmové vzdělávání.

Pedagogové v malé míře využívají příležitosti k dalšímu vzdělávání.

Žáci nejsou cíleně vedeni k sebereflexi a vzájemnému sebehodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Vybavit školní družinu dostatečným množstvím stavebnic, knih a didaktických pomůcek.

Nadále podporovat a motivovat pedagogy k účasti na vzdělávacích akcích.

Cíleně poskytovat žákům prostor pro vzájemné či vlastní hodnocení práce.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny ze dne a s účinností od 3. 9. 2010
2. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Kravaře, okres Česká Lípa, příspěvková organizace, Školní 115, 471 03 Kravaře, okres Česká Lípa čj. 225/2012 ze dne 31. 7. 2012
3. Školní řád platný od 1. 9. 2019
4. Třídní knihy elektronicky vedené ve školním roce 2019/2020
5. Zápisy z průběhu třídních schůzek jednotlivých tříd
6. Souhrnná dokumentace ke školnímu stravování
7. Personální dokumentace (aktuální stav)
8. Podklady pro hodnocení finančních podmínek
9. Podklady pro hodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2016
11. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2013
12. Žákovský diář pro školní rok 2019/2020 – vzorek
13. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad pro školní rok 2019/2020
14. Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2019
15. Dokumentace žáků se speciálně vzdělávacími potřebami ve školním roce 2019/2020 - vzorek
16. Školní matrika pro školní rok 2019/2020- vzorek
17. Rozvrh hodin školního roku 2019/2020 pedagogů základní školy a žáků
18. Webové stránky školy
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
20. Souhrnná dokumentace školního metodika prevence
21. Souhrnná dokumentace vztahující se k výchovnému poradenství
22. Sešitů žáků - vzorek
23. Souhrnná dokumentace školní družiny – vzorek
24. Dlouhodobý plán - Koncepční záměry a úkoly – vize školy pro 2018/2020 ze dne 26. 8. 2018
25. Souhrnná dokumentace ke kontrolnímu a hodnotícímu systému školy

Poučení

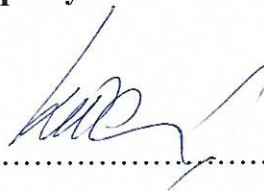
Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském

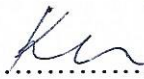
zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:


Mgr. Pavla Křepelková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu



Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka



Mgr. Milan Rambousek, školní inspektor



Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice



Mgr. Jan Vrabec, přizvaná osoba – odborník
na základní vzdělávání



V Liberci 27. 2. 2020

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy.

Mgr. Zdeněk Šmída, ředitel školy



V Kravařích

9.3.2020

Základní škola Kravaře, okres Česká Lípa,
příspěvková organizace
Školní 115, 47103 Kravaře, okres Česká Lípa
iČO: 219 11 111, tel.: 487 860 225