

# Základní škola Kravaře, okres Česká Lípa, příspěvková organizace

## **Provozní řád školní jídelny**

### **1) Zásady provozu**

Provoz ŠJ se řídí Vyhláškou č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Jídlo je vydáváno po předložení platné stravovací karty ke stravování. V případě, že žák stravovací kartu ztratil nebo poškodil, ohlásí tuto skutečnost vedoucí školní jídelny. Vydání náhradní stravovací karty za poškozenou nebo ztracenou kartu si uhradí každý strávnick sám. Strávnick má nárok na oběd, jen pokud má na svém kontě obnos, kterým plně pokryje cenu oběda. Nesnědené jídlo strávnick musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo.

### **2) Provoz ŠJ**

Pracovní doba	6,00 – 14,30 hod.
Výdejní doba pro děti a zaměstnance	11,25 – 13,45 hod.
Výdejní doba pro odběr do jídelnosičů	10,45 – 11,15 hod.

### **3) Výše stravného**

Výše stravného je určena ředitelem školy, ve věkových kategoriích činí:

Žáci	7 – 10 let	27,-- Kč (5 Kč hradí OÚ Kravaře)
Žáci	11 – 14 let	29,-- Kč (5 Kč hradí OÚ Kravaře)
Žáci	15 let a více	33,-- Kč (5 Kč hradí OÚ Kravaře)
Zaměstnanci školy		33,-- Kč (10 Kč placeno z FKSP)
Cizí strávnicki		77,-- Kč

### **4) Placení stravného**

Placení se provádí zálohově:

a) převodem z účtu na stravovací účet č. 0904012389/0800

1.- 4. ročník	480,-- Kč
5.- 9. ročník	500,-- Kč
starší 15 let	600,-- Kč
zaměstnanci	500,-- Kč

b) hotově v kanceláři ŠJ – každý pracovní den od 07,00 do 14,00

### **5) Přihlášky ke stravování**

Podávají se osobně v kanceláři školní jídelny denně od 7,00 do 14,00 hod.

### **6) Odhlášky ze stravování**

Na přechodnou dobu se provádí v kanceláři ŠJ osobně nebo telefonicky na čísle 602313553 každý pracovní den v době od 7,00 do 14,00 hod., nejpozději však do 14,00 hod. je nutné odhlásit oběd pro následující den.

Trvalé odhlášky je nutné vyplnit osobně v kanceláři ŠJ na vnitřních tiskopisech. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi účtován.

### **7) Stav konta strávnicka**

Každý strávník může zjistit telefonicky nebo osobně v kanceláři ŠJ – v pracovní dny od 7,00 do 14,00 hod.

### **8) Vyúčtování na konci školního roku**

Bude provedeno u každého strávnicka:

- a) pokud strávník hradí stravné hotově, přeplatek bude na konci školního roku vrácen v hotovosti
- b) pokud strávník hradí stravné zálohově převodem z bankovního účtu, přeplatek se vrátí na konci školního roku na bankovní účet

### **9) Doba prázdnin, mimořádného ředitelského volna**

Ve dnech školních prázdnin jídelna až na výjimky (vaření pro MŠ) nevaří a každý strávník je automaticky odhlášen. O termínech strávnicki budou s předstihem informováni na nástěnce ve školní jídelně.

### **10) Jídelní lístek**

Na každý týden je vyvěšen ve školní jídelně a na webových stránkách školy.

### **11) Způsob zabezpečení dohledu nad nezletilými žáky**

Dohled nad nezletilými žáky je zajištěn pracovníky školy. Rozvrh stálých dozorů je vyvěšen na určeném místě ve školní jídelně.

### **12) Doprovod dětí do školní jídelny**

Rodičům žáků je zakázáno pohybovat se v prostorách školní jídelny nebo sedět u stolů. Na své děti mohou čekat v prostorách šaten školy.

### **13) Výdej obědů v době nemoci žáka**

Výdej obědů v době nemoci je možný pouze 1. den nemoci. Oběd bude vydán Do vlastních jídelnosičů v době od 10,45 do 11,15 hodin.

### **14) Dotazy, připomínky**

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři ŠJ s paní vedoucí, případně s ředitelem školy.

Řád školní jídelny je vydán 31. 8. 2020 s platností do odvolání.

---

Veronika Provozníková  
vedoucí školní jídelny

---

Mgr. Zdeněk Šmída  
ředitel školy