**Základní škola Kravaře, okres Česká Lípa,**

**příspěvková organizace**

**Provozní řád školní jídelny**

1. **Zásady provozu**

Provoz ŠJ se řídí Vyhláškou č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů

a hygienickými předpisy. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy

a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Jídlo je vydáváno po předložení platné stravovací karty ke stravování. V případě, že žák stravovací kartu ztratil nebo poškodil, ohlásí tuto skutečnost vedoucí školní jídelny. Vydání náhradní stravovací karty za poškozenou nebo ztracenou kartu si uhradí každý strávník sám. Strávník má nárok na oběd, jen pokud má na svém kontě obnos, kterým plně pokryje cenu oběda. Nesnědené jídlo strávník musí vrátit společně s použitým nádobím

na určené místo.

1. **Provoz ŠJ**

Pracovní doba 6,00 – 14,30 hod.

Výdejní doba pro děti a zaměstnance 11,25 – 13,45 hod.

Výdejní doba pro odběr do jídlonosičů 10,45 – 11,15 hod.

1. **Výše stravného**

Výše stravného je určena ředitelem školy, ve věkových  kategoriích činí:

Žáci 7 – 10 let 30,-- Kč (5 Kč hradí OÚ Kravaře)

Žáci 11 – 14 let 32,-- Kč (5 Kč hradí OÚ Kravaře)

Žáci 15 let a více 36,-- Kč (5 Kč hradí OÚ Kravaře)

Zaměstnanci školy 36,-- Kč (10 Kč placeno z FKSP)

Cizí strávníci 83,-- Kč

1. **Placení stravného**

Placení se provádí zálohově:

1. převodem z účtu na stravovací účet č. 0904012389/0800

1.- 4. ročník 550,-- Kč

5.- 9. ročník 600,-- Kč

starší 15 let 650,-- Kč

zaměstnanci 600,-- Kč

 b) hotově v kanceláři ŠJ – každý pracovní den od 06,00 do 14,00

1. **Přihlášky ke stravování**

Podávají se osobně v kanceláři školní jídelny denně od 6,00 do 14,00 hod.

1. **Odhlášky ze stravování**

Na přechodnou dobu se provádí v kanceláři ŠJ osobně nebo telefonicky na čísle 602313553 každý pracovní den v době od 6,00 do 14,00 hod., nejpozději však

do 14,00 hod. je nutné odhlásit oběd pro následující den.

Trvalé odhlášky je nutné vyplnit osobně v kanceláři ŠJ na vnitřních tiskopisech.

Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi účtován.

1. **Stav konta strávníka**

Každý strávník může zjistit telefonicky nebo osobně v kanceláři ŠJ – v pracovní dny

od 6,00 do 14,00 hod.

1. **Vyúčtování na konci školního roku**

Bude provedeno u každého strávníka:

1. pokud strávník hradí stravné hotově, přeplatek bude na konci školního roku vrácen v hotovosti
2. pokud strávník hradí stravné zálohově převodem z bankovního účtu, přeplatek se

vrátí na konci školního roku na bankovní účet

1. **Doba prázdnin, mimořádného ředitelského volna**

Ve dnech školních prázdnin jídelna až na výjimky (vaření pro MŠ) nevaří a každý strávník je automaticky odhlášen. O termínech strávníci budou s předstihem informováni na nástěnce ve školní jídelně.

1. **Jídelní lístek**

Na každý týden je vyvěšen ve školní jídelně a na webových stránkách školy.

1. **Způsob zabezpečení dohledu nad nezletilými žáky**

Dohled nad nezletilými žáky je zajištěn pracovníky školy. Rozvrh stálých dozorů je vyvěšen na určeném místě ve školní jídelně.

1. **Doprovod dětí do školní jídelny**

Rodičům žáků je zakázáno pohybovat se v prostorách školní jídelny nebo sedět u stolů. Na své děti mohou čekat v prostorách šaten školy.

1. **Výdej obědů v době nemoci žáka**

Výdej obědů v době nemoci je možný pouze 1. den nemoci. Oběd bude vydán

Do vlastních jídlonosičů v době od 10,45 do 11,15 hodin.

1. **Dotazy, připomínky**

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři ŠJ s paní vedoucí, případně s ředitelem školy.

Řád školní jídelny je vydán 1. 8. 2022 s platností do odvolání.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Veronika Provazníková Mgr. Zdeněk Šmída

 vedoucí školní jídelny ředitel školy