



ZÁKLADNÍ ŠKOLA KRAVAŘE, OKRES ČESKÁ LÍPA,

příspěvková organizace

Školní 115, 471 03 Kravaře

ZÁSADY PRO PODÁVÁNÍ PODNĚTŮ, OZNÁMENÍ A STÍŽNOSTÍ ŠKOLSKÉ RADĚ

1. Účel dokumentu

Tento dokument stanovuje pravidla pro podávání podnětů, oznámení a stížností školské radě Základní školy Kravaře, okres Česká Lípa, příspěvková organizace, a to ze strany zákonných zástupců žáků, žáků samotných, pedagogických pracovníků i dalších osob.

2. Možnosti podání

Podněty, oznámení a stížnosti lze podat těmito způsoby:

- **Písemně** – doručením na adresu školy v obálce označené „Pro školskou radu – neotvírat“.
- **E-mailem** – na adresu: [info@skolakravare.cz]
- Prostřednictvím **online formuláře** – zkopírujte do URL: <https://forms.gle/84hB8fKv5HbJuTLt5>
- **Osobně** – na zasedání školské rady po předchozí domluvě.

3. Obsah podání

Každé podání by mělo obsahovat:

- Jméno a příjmení odesílatele.
- Vztah ke škole (např. rodič, žák, pedagog).
- Jasný popis podnětu, oznámení nebo stížnosti.
- Datum podání.
- Kontaktní údaje (e-mail nebo telefon) pro zpětnou vazbu.

Anonymní podání jsou přijímána, ale jejich vyřízení může být omezeno.

4. Postup vyřízení

- Školská rada potvrdí přijetí podání (pokud je uveden kontakt).
- Podnět bude projednán na nejbližším zasedání školské rady. V případě velmi závažných oznámení bude svolána mimořádné zasedání školské rady.
- O výsledku bude odesílatel informován, pokud je to možné.
- V případě závažných skutečností může být podání postoupeno řediteli školy nebo zřizovateli.

5. Ochrana osobních údajů

Všechna podání jsou vyřizována důvěrně a v souladu s platnými právními předpisy o ochraně osobních údajů.

Zdeněk Šmída, ředitel ZŠ Kravaře