

|                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                             |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Č.j.: ZŠKr 87/2025                                                                                                                                                                                                        | <b>Základní škola Kravaře,</b><br>okres Česká Lípa,<br>příspěvková organizace<br>Školní 115, 471 03 Kravaře | Účinnost od: 1. 9. 2025 |
| Spisový znak: 1.2.1                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                             | Skartační znak: V5      |
| Razítko školy:                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                             | Počet stran: 11         |
|                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                             | Podpis ředitele:        |
| <p style="text-align: center;"><b>Na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění vydávám:</b></p> <h1 style="text-align: center;">Školní řád</h1> <p style="text-align: center;">(verze platná od 1. 9. 2025)</p> |                                                                                                             |                         |

# ŠKOLNÍ ŘÁD

## I. OBECNÁ USTANOVENÍ:

Na základě ustanovení § 30, odst. 1, školského zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, odborném a jiném vzdělávání a vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Směrnice je součástí organizačního řádu. Tento řád je závazný pro všechny žáky školy i zákonné zástupce nebo jiné osoby odpovědné za výchovu žáků (dále jen zákonný zástupce) během školního vyučování, či během dalších akcí, které jsou školou organizovány ve školním areálu i mimo něj. Ve svých člancích upravuje práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců – rodičů.

## II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

### A. Režim školy

- Školní budova se pro žáky otevírá v 7.25. Žáci přicházejí do školy včas, to znamená tak, aby byli pět minut před začátkem 1. vyučovací hodiny ve třídě připraveni na vyučování.
- Vyučuje se podle rozvrhu schváleného ŘŠ, o případných změnách jsou zákonní zástupci – rodiče včas informováni prostřednictvím elektronického systému Bakaláři.
- Vyučovací hodiny trvají 45 minut, zahajují a ukončují je pedagogičtí pracovníci.
- Vyučovací hodiny:

|      |               |
|------|---------------|
| 1. h | 7.45 - 8.30   |
| 2. h | 8.40 - 9.25   |
| 3. h | 9.45 - 10.30  |
| 4. h | 10.40 - 11.25 |
| 5. h | 11.35 - 12.20 |
| 6. h | 12.30 - 13.15 |
| 7. h | 13.20 - 14.05 |
| 8. h | 14.10 - 14.55 |
- Dobu velké přestávky mezi 2. a 3. vyučovací hodinou tráví žáci za příznivého počasí venku.

6. V době polední přestávky mohou žáci využívat určené prostory školy. Rodiče žáků, kteří této možnosti nevyužijí, toto rozhodnutí písemně potvrdí. Žáci, kteří se zdržují mimo školní budovu, v případě nepříznivého počasí (mráz, déšť, ...) mohou zůstat v budově v prostorách vstupního vestibulu. Škola odpovídá pouze za bezpečnost žáků, kteří využijí vnitřní prostory školy.
7. Při odpoledních činnostech (doučování, zájmové útvary...) se žáci řídí pokyny příslušného vyučujícího.
8. Vyučování může probíhat i mimo školní budovu (exkurze, kulturní akce...). V takových případech mohou mít žáci sraz i rozchod také mimo školní budovu. Učitel určí místo a dobu srazu i rozchodu. Rodiče žáků jsou o tomto způsobu výuky vždy předem informováni.
9. Žáci mají právo stravovat se ve stravovacím zařízení – školní jídelně.
10. V prostorách školní jídelny žáci respektují zásady stolování a slušného chování a dodržují řád školní jídelny.

## **B. Docházka do školy**

1. Školní docházka je povinná po dobu devíti školních roků a její plnění se řídí podle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění.
  2. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin a dodržovat režim školy.
  3. Za docházku dítěte do školy zodpovídají zákonní zástupci – rodiče.
  4. Uvolňování žáků se řídí následujícími zásadami:
    - a. Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc, nebo z vážných rodinných důvodů zákonnými zástupci – rodiči žáka. Jako doklad o omluvené absenci nelze uznat žádost o uvolnění jiného subjektu (ZUŠ, TJ apod.).
    - b. Očekávanou nepřítomnost ohlásí zákonní zástupci – rodiče žáka písemně předem, uvolnění žáka z vyučování na jeden den může povolit třídní učitel, na dobu delší pak ředitel školy.
    - c. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předpokládat (nemoc, mimořádné události v rodině apod.), je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do tří kalendářních dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti (zpráva Komens, email, SMS, telefonicky...). První den po návratu žáka do školy omluví absenci písemně do omluvného listu. V opačném případě budou zameškané hodiny posuzovány jako neomluvené.
    - d. Škola může v individuálně stanovených případech požadovat lékařské nebo úřední potvrzení důvodu absence žáka, o důvodech takového kroku jsou vždy předem písemně informováni zákonní zástupci – rodiče žáka. V případě, že lékař nevydává potvrzení o návštěvě, sepíše zákonný zástupce čestné prohlášení.
- Pokud je docházka do školy nadále neuspokojivá, postupuje ŘŠ nebo TU podle zákona č. 359/1999 Sb. (O sociálně právní ochraně dětí).
5. K lékaři v době vyučování mohou žáci odejít pouze v doprovodu zákonných zástupců – rodičů, ve zvláště odůvodněných případech i samostatně na písemnou žádost zákonných zástupců – rodičů. V akutních případech zajistí doprovod škola.

## **III. VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY**

### **A. Práva a povinnosti žáků**

1. Žáci mají právo:
  - a. na vzdělání a školské služby podle školského zákona, škola poskytuje základní vzdělávání a vyučuje podle školního vzdělávacího programu,
  - b. na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj,
  - c. být informováni o způsobu a pravidlech hodnocení své práce, být seznámeni s výsledky a způsobem hodnocení kontrolních prací, testů a jiných forem prověřování znalostí a dovedností.
  - d. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
  - e. samostatně vyjádřit své názory a postoje ve všech věcech, které se jich týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití, může ho sdělit třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni nebo řediteli školy.
  - f. připomínkovat dění ve škole, či upozorňovat na negativní jevy také formou zprávy vhozené do schránky důvěry, která je umístěna na diskrétním místě ve vestibulu školy,
  - g. na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku

- h. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, před diskriminací (z hlediska rasy, jazyka, barvy pleti, náboženství atd.)
  - i. na ochranu před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami, na ochranu před jakýmkoli formami sexuálního zneužívání
  - j. na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy, může vyhledat třídního učitele, ředitele nebo výchovnou poradkyni, školní preventistku, kteří jsou všichni připraveni mu pomoci,
  - k. požádat o utajení předmětu jednání, jejich žádost je pověřeným pracovníkem vyhodnocena, a pokud nedochází k porušování zákonů nebo vnitřních řádů školy, je tato žádost akceptována,
  - l. vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměli učivu nebo potřebují doplnit své znalosti,
  - m. na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoli druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu),
  - n. na život a práci ve zdravém životním prostředí,
  - o. podílet se na práci Žakovského parlamentu, pracovat v něm a být do něj voleni, a jeho prostřednictvím vznášet dotazy, připomínky, popřípadě přicházet s vlastními náměty, do parlamentu mohou být voleni žáci od 3. ročníku, mladší mohou být zastupováni členy parlamentu z vyšších tříd.
  - p. na přiměřený odpočinek a volný čas.
2. Žáci jsou povinni:
- a. do školy docházet a řádně se v ní vzdělávat,
  - b. řádně a systematicky se připravovat na vyučování, nosit s sebou učebnice a školní potřeby podle rozvrhu a pokynů učitelů, není-li tomu tak, omluvit se učiteli na začátku hodiny,
  - c. aktivně přispívat ke zdárnému průběhu vyučovací hodiny,
  - d. chovat se zdvořile ke všem zaměstnancům školy (respektovat je, zdravít je) a dbát jejich pokynů vydaných v souladu s právními předpisy a školním řádem,
  - e. být vhodně a čistě oblečen a po škole se pohybovat v prezůvkách,
  - f. dbát o čistotu a pořádek ve škole i jejím okolí,
  - g. šetrně zacházet se svými věcmi i věcmi ostatních žáků,
  - h. chovat se ohleduplně ke školní dokumentaci – součástí třídní dokumentace je také diář a omluvný list.
3. Žákům není dovoleno:
- a. používat mobilní telefon po celou dobu školního dne (vyučování i přestávky) s výjimkou polední pauzy (mobilní telefon je vypnutý nebo ztišený a bezpečně uložený v aktovce (1.st.) nebo v uzamčeném boxu na mobily (2.st.)). Výjimkou je využití telefonu při vyučování s vědomím učitele/lky.
  - b. pořizovat jakékoli audio či video záznamy, a to při výuce i mimo ni, výjimkou je využití při výuce s vědomím vyučujícího,
  - c. připojovat se na školní wifi síť bez předchozího souhlasu vyučujícího nebo vedení školy,
  - d. vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování,
  - e. chovat se hrubě k ostatním, používat vulgární výrazy,
  - f. napovídat při zkoušení, opisovat při písemných pracích a používat nedovolené pomůcky,
  - g. nosit do školy cenné předměty a větší částky peněz, škola nemá žádnou odpovědnost v případě jejich poškození či ztráty (v nutném případě si je lze uložit v ředitelně školy nebo kabinetě vyučujícího).
4. Zvláště zakázáno je:
- a. opouštět během vyučování a přestávek areál školy (s výjimkou polední přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním potvrdí-li to písemně zákonný zástupce),
  - b. kouřit jakýkoli druh tabákových či elektronických cigaret a pomůcek, požívat alkohol,
  - c. vnášet do školy a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (vždy se řídíme platnou legislativou),
  - d. požívat, distribuovat nebo jen přechovávat omamné, psychotropní a jiné škodlivé látky,
  - e. používat nebo jen přinášet předměty nebezpečné životu a zdraví (např. zbraně včetně nožů, řetězů, bojových pomůcek a prostředků, prostředků zábavné pyrotechniky),
  - f. donášet nebo přechovávat věci, které ohrožují mravnost,
  - g. používat praktik násilí, ponižování spolužáků (šikanování), rasové nesnášenlivosti, nepřiměřené obrany včetně náznaků kopů, chvatů a úderů,
  - h. praktikovat v prostorách školy otevřené projevy sexuálního chování.

Každé porušení výše uvedených zákazů bude hodnoceno jako hrubé a závažné porušení Školního řádu.

5. Při porušení povinností a zákazů stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti přestupku žákovi uložit výchovná opatření podle Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků.

## **B. Práva a povinnosti zákonných zástupců – rodičů dítěte**

1. Zákonní zástupci – rodiče žáka jsou partnerem školy, jejich role je nezastupitelná a mají právo:
  - a. být informováni o prospěchu svého dítěte, o jeho chování a přístupu k plnění povinností i o všech skutečnostech, které se dotýkají, případně se mohou dotýkat jejich dítěte prostřednictvím pravidelných třídních schůzek a předem telefonicky objednaných návštěv jednotlivých vyučujících, případně vedení školy,
  - b. informace mezi školou a rodiči proudí zejména prostřednictvím elektronického systému Bakaláři, poté také pomocí školního diáře a programu TEAMS,
  - c. domáhat se svých práv, případně práv svého dítěte, pokud se domnívají, že jsou nějakým způsobem narušena – ředitel školy a učitelé jsou povinni odpovídat na připomínky, či žádosti o informace ze strany zákonných zástupců žáka přiměřeným a vhodným způsobem a v co nejkratším čase.
  - d. na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí podle vzdělávacího programu,
  - e. požádat o uvolnění žáka podle pravidel určených tímto řádem,
  - f. volit a být voleni do Školské rady.
2. Zákonní zástupci – rodiče žáků mají povinnost:
  - a. dbát na přípravu a řádnou docházku žáka do školy a dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s pravidly stanovenými tímto řádem,
  - b. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
  - c. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti svého dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, oznamovat škole údaje nezbytné pro vedení matriky podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost dětí.

## **IV. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, OCHRANA ZDRAVÍ A OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY**

1. Zajištění bezpečnosti, ochrana zdraví a ochrana před sociálně patologickými jevy je prvořadým cílem tohoto řádu.
2. Škola
  - a. dbá na právo na ochranu před fyzickým i psychickým násilím, nedbalým zacházením,
  - b. zajišťuje zdravé životní prostředí,
  - c. má vypracován preventivní program sloužící k předcházení sociálně patologických jevů, každý žák má právo se zapojit do akcí tohoto programu,
  - d. vytváří příznivé sociální klima ve škole a přispívá tak ke snížení rizika výskytu sociálně patologických jevů.
3. Žáci jsou povinni
  - a. dodržovat Školní řád, pracovní řády jednotlivých učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
  - b. dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti, neustále mají na paměti nebezpečí úrazu,
  - c. chránit své zdraví i zdraví ostatních žáků a pracovníků školy,
  - d. jakékoli poranění nebo úraz neprodleně nahlásit vyučujícímu, či jinému zaměstnanci školy,
  - e. oznámit vyučujícím přestupky proti školnímu řádu, kterých jsou svědky nebo o kterých se dozví,
  - f. dodržovat aktuálně platná nařízení vlády ČR, Ministerstva školství, mládeže, tělovýchovy a sportu nebo Ministerstva zdravotnictví. V případě, že žák odmítne tato nařízení dodržovat, škola neumožní dítěti či žákovi osobní přítomnost na vzdělávání či poskytování školských služeb. V případě, že dítě či žák odmítne plnit tato opatření až v průběhu poskytování vzdělávání či školských služeb, škola (školské zařízení) je povinna takové dítě či žáka izolovat od ostatních osob a kontaktovat zákonného zástupce. Dítě či žák není automaticky omluven ze svého vzdělávání, zákonní zástupci postupují podle bodu II/B tohoto řádu. Škola není povinna vzdělávat v tomto případě distančně.
4. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám jsou přísně zakázány a budou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.

## **V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY DĚTÍ A ŽÁKŮ**

1. Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy, a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání (např. obalovat učebnice).

3. Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škoie v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.
4. Veškeré poškození majetku je žák povinen ohlásit učiteli, který koná dohled, třídnímu učiteli nebo jinému pracovníkovi školy.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s didaktickou technikou. Otvírat okna mohou pouze se souhlasem učitele.

## **VI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

Tato pravidla byla sestavena v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. a s vyhláškou o základním vzdělávání č. 48/2005 Sb. a 27/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

### **A. Strategie základního vzdělávání**

- a. Umožnit žákům osvojit si strategie učení a motivovat je pro celoživotní učení.
- b. Podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů.
- c. Vést žáky k všestranné, účinné a otevřené komunikaci.
- d. Rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých.
- e. Přípravovat žáky k tomu, aby se projevovali jako svěbytné, svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a plnili své povinnosti.
- f. Vytvářet u žáků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací, rozvíjet vnímavost a citlivé vztahy k lidem, prostředí i k přírodě.
- g. Učit žáky aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně odpovědný.
- h. Vést žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učit je žít společně s ostatními lidmi.
- i. Pomáhat žákům poznávat a rozvíjet vlastní schopnosti v souladu s reálnými možnostmi a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci.
- i. Směřovat utváření a rozvíjení klíčových kompetencí na obsah, aktivity a činnosti, které ve škole probíhají.
- j. Učivo chápat jako prostředek k osvojení činnostně zaměřených očekávaných výstupů, které se postupně propojují a vytvářejí předpoklady k účinnému a komplexnímu využívání získaných schopností a dovedností na úrovni klíčových kompetencí.
- k. Ve vzdělávání žáků se zaměřit na tyto klíčové kompetence: kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, kompetence komunikativní, kompetence sociální a personální, kompetence občanské, kompetence pracovní (viz RVP a ŠVP).
- l. Umožnit žákům se specifickými vývojovými poruchami formu individuální integrace do běžných tříd a vytvářet jim podmínky pro úspěšné vzdělávání a uspokojování jejich speciálních vzdělávacích potřeb.
- m. Umožnit žákům, kteří pocházejí z prostředí sociálně, kulturně nebo jazykově odlišného prostředí úspěšnou integraci do běžné třídy a věnovat jim specifickou péči v rozsahu, který potřebují.

### **B. Obecné zásady hodnocení žáků**

- n. Hodnocení žáků je integrální součástí celého výchovně vzdělávacího procesu. Pedagogové jsou povinni respektovat současné poznatky věd o člověku a svoje hodnocení provádět v souladu s nimi i s právními normami.
- o. Žák má právo být hodnocen způsobem, který je motivující a prospívá jeho osobnostnímu rozvoji.
- p. Pedagogové budou respektovat, že jakémukoliv hodnocení musí předcházet jasné a srozumitelné formulování cílů vzdělávání a k nim náležejících kritérií hodnocení.
- q. Žák má právo vědět, v čem a proč bude vzděláván a kdy, jakým způsobem a podle jakých kritérií bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen.
- r. Jsou používány všechny formy hodnocení a jejich kombinace, zejména hodnocení kvalitativní, kvantitativní, standardizované, autentické, autonomní, kritériální, hodnocení portfolia. Slovní hodnocení je rovnocennou formou hodnocení ve všech předmětech a ve všech ročnících základního stupně vzdělávání.
- s. Didaktické testy jako standardizovaný typ školního hodnocení jsou jen jednou z forem hodnocení. Vedle těchto testů pro jednotlivé předměty, vzdělávací oblasti a jejich skupiny jsou používány i testy prověřující postoje a klíčové kompetence a testy obecných studijních předpokladů. Testy mohou též posloužit učitelé jako zpětná vazba pro jeho korekce v plánování dalšího postupu výuky.
- t. Průběžné hodnocení musí umožňovat hodnotit i takové kvality, jako je například skupinová práce, schopnost komunikovat, schopnost formulovat a vyjadřovat svůj názor, schopnost identifikovat problémy a vymýšlet jejich řešení, schopnost diskutovat, schopnost vyhledávat, třídit a interpretovat informace z různých typů medií, schopnost tvořit a citově prožívat atd.

- u. Hodnocení žákovských výtvorů se neomezí jen na zdařilost výsledku, ale bude hodnocena celá činnost, celý proces tvorby.
- v. Sebehodnocení žáka je přirozenou součástí procesu hodnocení. Od počátku vzdělávání jsou žáci navykáni na situaci, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, s kterým bude vnější hodnocení konfrontováno. Sebehodnocení žáka bude předcházet hodnocení pedagoga s argumentací.
- w. Sebehodnocení žáka směřuje k rozvoji sebereflexe, stability osobnosti, sebevědomí a vědomí vlastní hodnoty a důstojnosti.

### C. Získávání podkladů, způsoby hodnocení

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává pedagog zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
  - soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - různými druhy zkoušek (např. písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, v programech na PC), didaktickými testy,
  - různými druhy testů, vyhodnocováním projektů, tematických celků,
  - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
  - analýzou výsledků činnosti žáka,
  - konzultacemi s ostatními pedagogy a podle potřeby i s pracovníky PPP, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi nebo poruchami,
  - rozhovory se žáky a jeho zákonnými zástupci.
- b) Způsoby hodnocení:
  - Žák 5. – 9. ročníku bude z naukového předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně.
  - Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace nebo hodnocení a poukazuje na klady i nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů apod. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací, praktických činností oznámí žákovi učitel nejpozději do 14ti dnů.
  - Čtvrtletní písemné práce, slohové písemné práce, didaktické testy, prověřovací kontrolní práce, diktáty, eseje, projekty a další druhy písemných zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích. V jednom dni smí žák psát pouze jednu z výše uvedených prací.
  - Počet písemných prací (za jeden školní rok) si vyučující daného předmětu určuje podle vlastního tematického plánu a v souladu s učebními osnovami a schváleným vzdělávacím programem.
  - Samostatná písemná zkouška i s přípravou nesmí délkou přesáhnout jednu vyučovací hodinu. Při písemném zkoušení musí vyučující dodržovat psychohygienické požadavky.
  - Učitel je povinen vést soustavnou evidenci a záznamy o každé klasifikaci a hodnocení žáka.
  - Učitel dodržuje tematické plány a platné učební osnovy v souladu se školním vzdělávacím programem.
  - Pracovní tým pedagogů pro tvorbu ŠVP každoročně vyhodnocuje tematické plány ve spolupráci s jednotlivými vyučujícími. Na konci daného školního roku se provádějí úpravy plánů, případně učebních osnov, tak aby vše odpovídalo školnímu vzdělávacímu programu.
  - Srovnávací testy – jsou zadávány v celých ročnících a ve vybraných předmětech nebo vzdělávacích oblastech. Vyhodnocují se podle předem stanovených kritérií. Musí být zaručena objektivita a anonymita výsledků.
  - Srovnávací prověrky, ostatní písemné práce, laboratorní práce, projekty na stejné či podobné téma umožňuje srovnávání nároků, požadavků a hodnocení jednotlivými vyučujícími i vedením školy.
  - Povinné přehledy klasifikace ve všech třídách a ve stěžejních předmětech nebo vzdělávacích oblastech, statistika klasifikace a hodnocení žáků je prováděna vždy čtvrtletně, závazně na konci každého pololetí. Archivaci přehledů za dané pololetí si provádí učitel sám v programu Bakalář. Kontrolu provádí správce ICT.
  - K hodnocení výsledků vzdělávání žáků a k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů se vyjadřují pedagogové prostřednictvím usnesení z pedagogické rady, informování jsou členové školské rady, rodiče bezprostředně pomocí školního informačního systému Bakaláři, na třídních schůzkách či při individuálních konzultacích ve škole. Vedení školy je povinno rodiče informovat prokazatelným způsobem o pravidlech hodnocení vzdělávání žáků.
  - Hodnocení kvality vzdělávání, statistické údaje a další potřebné informace jsou součástí výroční zprávy školy za daný školní rok.

## D. Hodnocení a klasifikace výsledků žáků

a) **Chování žáka** ve škole a na akcích pořádaných školou se na vysvědčení hodnotí stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

b) **Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování:**

- Stupeň 1. velmi dobré  
Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení Školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.
- Stupeň 2 – uspokojivé  
Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními Školního řádu. Dopouští se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevňování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- Stupeň 3 – neuspokojivé  
Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo proti Školnímu řádu a ohrožuje tak výchovu nebo bezpečnost a zdraví jiných osob, Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly slušného chování. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

c) **Výchovná opatření** (§ 17 vyhl. o základním vzdělávání):

- Ředitel školy (dále jen ŘŠ) může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě (dále jen PR) udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Totéž může udělit žákovi třídní učitel (dále jen TU).
- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - a) napomenutí TU,
  - b) důtku TU,
  - c) důtku ŘŠ.
- Pokud má žák neomluvené hodiny postupuje se na pololetní pedagogické radě takto: do 10ti neomluvených hodin včetně důtky TU, do 20ti neomluvených hodin včetně důtky ŘŠ, více než 20ti neomluvených hodin snížená známky z chování. Od 25 hodin se neprodleně zasílá oznámení správnímu orgánu. Zákonní zástupci žáky jsou při jakékoli neomluvené absenci písemně informováni a vyzváni ke konzultaci ve škole.
- TU neprodleně oznámí ŘŠ uložení důtky TU. Důtku ŘŠ lze žákovi uložit pouze po projednání v PR.
- ŘŠ nebo TU neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky TU a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly nebo jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- Důvody k udělení výchovného opatření budou vždy žákovi stanoveny v souladu s pravidly a povinnostmi, která jsou uvedena ve školním řádu. Udělení výchovného opatření nemusí předcházet nižší stupeň.
- Hodnocením chování žáka je míněno zásadně chování žáka ve škole a tak, jak je uvedeno na vysvědčeních. Za chování žáka mimo školu jednoznačně odpovídají rodiče nebo zákonní zástupci žáka.
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem 561/2004 Sb. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

d) **Výsledky vzdělávání** žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí těmito klasifikačními stupni:

- a) 1 – výborný,
- b) 2 – chvalitebný,
- c) 3 – dobrý,
- d) 4 – dostatečný,
- e) 5 – nedostatečný.

V závěrečném hodnocení žáka za daný školní rok je shrnuto zhodnocení dosažených evaluačních kritérií povinných pro všechny žáky a školního kurikula pro daný stupeň vzdělávání.

e) **Celkové hodnocení** žáka na vysvědčení se od 1. ročníku vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a).
- d) nehodnocen(a)

f) **Klasifikace v předmětech** s převahou teoretického zaměření a praktických činností (jazykové, společenskovědné, přírodovědné oblasti, matematika, pracovní činnosti):

○ **Stupeň 1 - výborný**

Žák ovládá požadované poznatky, kompetence, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou trvale kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

○ **Stupeň 2 – chvalitebný**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, kompetence, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované, intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky, kompetence a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

○ **Stupeň 3 – dobrý**

Žák má v ucelenosti, přesnosti, kompetencích a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků, kompetencí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním i písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

○ **Stupeň 4 – dostatečný**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

○ **Stupeň 5 – nedostatečný**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

○ **Klasifikace v předmětech** s převahou výchovného působení (výtvarná výchova, tělesná výchova, hudební výchova, dramatická výchova, průřezová témata):

a) **Stupeň 1 – výborný**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti a návyky aplikuje tvořivě.



#### **b) Stupeň 2 – chvalitebný**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

#### **c) Stupeň 3 – dobrý**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

#### **d) Stupeň 4 – dostatečný**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projevu jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

#### **e) Stupeň 5 – nedostatečný**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

- g) Formuláře vysvědčení – škola** používá formuláře vysvědčení, které MŠMT stanovuje prováděcím právním předpisem v souladu se školským zákonem a vyhláškou o základním vzdělávání. Na vysvědčení není přípustné provádět opravy zápisu.
- h) Vysvědčení, výpis z vysvědčení – Škola** vydává žákovi za každé pololetí vysvědčení, za první pololetí může místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- i) Ukončení základního vzdělávání** je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého (popř. desátého) ročníku základního vzdělávání. Toto vysvědčení je opatřeno doložkou o získání stupně základního vzdělání.
- j) Sebehodnocení žáků**  
Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků a posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Chybu chápeme jako přirozenou věc v procesu učení. Při sebehodnocení se žák soustředí zejména na to, co se mu daří, co zvládá, co zlepší, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál. Při školní práci vedeme žáka k tomu, aby okomentoval svoje výkony a výsledky a snažíme se, aby se známky pro něj nestaly jediným zdrojem motivace.

### **E. Hodnocení a klasifikace výsledků žáků s vývojovými poruchami učení**

- a) Slovní hodnocení – škola** může převést klasifikaci žáků do slovního hodnocení nebo naopak v souladu s § 51 ŠZ.
- b) Žádost o slovní hodnocení** – u žáka s vývojovou poruchou učení rozhoduje ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
- c) Kombinace hodnocení žáka** – škola může využít možnosti kombinace slovního hodnocení s klasifikací. Zákonný zástupce žáka o tuto možnost písemně požádá ŘŠ.
- d) Podmínky, které zajišťuje škola** – pro úspěšné vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním škola zajistí tyto podmínky:
  - uplatní princip diferenciací a individualizace vzdělávacího procesu při organizaci činností, při stanovování obsahu, forem i metod výuky,
  - umožní žákovi používat potřebné a dostupné kompenzační pomůcky, vhodné učebnice a učební pomůcky přizpůsobené jeho individuálním potřebám,
  - bude uplatňovat i alternativní formy komunikace,
  - zohlední druh, stupeň a míru postižení nebo znevýhodnění při hodnocení výsledků žáka,
  - bude podporovat nadání a talent žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vytvářením vhodné vzdělávací nabídky,
  - v rámci diagnostiky bude spolupracovat s rodiči nebo zákonnými zástupci žáka a podporovat spolupráci s odborníky,
  - bude rozšiřovat spolupráci rodiny a školy.
- e) Hodnocení žáků se specifickými vývojovými poruchami** (dyslexie, dysortografie, dysgrafie, dyskalkulie):

Při slovním hodnocení se uvádí:

1) Ovládnutí učiva předepsaného osnovami a vzdělávacím programem:

- ovládá bezpečně,
- ovládá,

- podstatně ovládá,
- ovládá se značnými mezerami,
- neovládá.

## 2) Úroveň myšlení:

- pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti,
- uvažuje celkem samostatně,
- menší samostatnost myšlení,
- nesamostatné myšlení,
- odpovídá nesprávně i na návodné otázky.

## 3) Úroveň vyjadřování:

- výstižné, poměrně přesné,
- celkem výstižné,
- nedostatečně přesné,
- vyjadřuje se s obtížemi,
- nesprávně i na návodné otázky.

## 4) Úroveň aplikace vědomostí:

- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností,
- dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb,
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští,
- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává,
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele.

## 5) Píle a zájem o učení:

- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem,
- učí se svědomitě,
- k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů,
- malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty,
- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné.

- f) Objektivnost hodnocení – ve vyšších ročnících základní školy učitel při klasifikaci stále přihlíží k druhu a stupni nápravy poruchy, pokud má vliv na úroveň práce v jednotlivých předmětech. Místo kontrolních prací a diktátu na jejich výsledky má porucha vliv, volí individuální formy zjišťování úrovně vědomostí a dovedností žáků. Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte.**

## F. Podmínky žáků se sociálním znevýhodněním

- a) Zdůvodnění – škola** bude využívat výukové postupy vhodné pro rozmanité učební styly žáků a různé způsoby organizace výuky, plánovat výuku tak, aby vycházela ze zájmů, zkušeností a potřeb žáků různých kultur, etnik a sociálního prostředí.
- b) Podmínky – pro** úspěšné vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním škola zabezpečuje tyto podmínky:
- individuální nebo skupinovou práci,
  - odpovídající metody a formy práce zvláště u dětí mladšího školního věku,
  - specifické učební pomůcky a materiály,
  - nabídku zájmové mimoškolní a mimotřídní činnosti,
  - pravidelnou komunikaci a rodiči nebo zákonnými zástupci žáka, spolupráci s výchovnou poradkyní, s pracovníky PPP, případně s dalšími odborníky.

## G. Podrobnosti o opravných zkouškách a komisionálním přezkoušení

c) **Postup při konání opravných a komisionálních zkoušek se řídí §52 a §53 ŠZ, dále §19, §20, §22, § 23 vyhlášky o základním vzdělávání.**

- Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně ZŠ, který již v rámci prvního stupně jednou opakoval ročník, který již v rámci druhého stupně ZŠ jednou opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ŘŠ pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ŘŠ pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, požádat ŘŠ o komisionální přezkoušení žáka; je-li ŘŠ sám vyučujícím žáka v daném předmětu, tak krajský úřad (dále jen KÚ). Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ŘŠ, je-li vyučujícím ŘŠ, jmenuje komisi KÚ. Komise je tříčlenná.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním a vyjádří se slovním hodnocením podle §15 nebo stupněm prospěchu podle §15. ŘŠ sdělí výsledek prokazatelným způsobem žákovi nebo zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení vydá žákovi nové vysvědčení.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace školy.
- Žák může konat v jednom dni přezkoušení pouze z jednoho předmětu.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

d) **Opravné zkoušky – žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky:**

- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ŘŠ.
- Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- Opravné zkoušky jsou komisionální. Komise je tříčlenná.
- Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ŘŠ, v případě, že vyučujícím daného předmětu je ŘŠ, tak KÚ. Složení komise je stejné jako při komisionálním přezkoušení.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ŘŠ žákovi stanovit náhradní termín, nejpozději však do 15. září následujícího školního roku.
- Žák, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, může po splnění podmínek stanovených školským zákonem a na základě písemné žádosti jeho zákonného zástupce pokračovat v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž dosáhne osmnáctého roku věku.

## VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 25. 8. 2015, platí od 1. 9. 2015 a je součástí základní dokumentace školy. O novelizaci Školského zákona č. 82/2015 Sb. o předškolním, základním, středním, odborném a jiném vzdělávání a vyhlášky MŠMT č. 256/2012 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění byla dne 25. 8. 2015 prokazatelně informována Školská rada. Školní řád bude projednán na nejbližším zasedání.
2. Pedagogická rada projednala dne 29. 8. 2016 změnu školního řádu, který byl doplněn o bod III/A/1/d. Školská rada bude předložen ke schválení Školské radě na nejbližším zasedání.
3. Pedagogická rada projednala dne 28. 8. 2017 změnu školního řádu, který byl doplněn v bodě III/A/3 a IV/D/3. Školská rada bude předložen ke schválení Školské radě na nejbližším zasedání.
4. Pedagogická rada projednala dne 27. 8. 2018 školní řád, který bude platný pro další školní rok beze změny. Školské radě bude předložen ke schválení na nejbližším zasedání.
5. Pedagogická rada projednala dne 26. 8. 2019 školní řád, který bude platný pro další školní rok beze změny. Školské radě bude předložen ke schválení na nejbližším zasedání.
6. Pedagogická rada projednala dne 25. 8. 2020 školní řád, který bude platný pro další školní rok beze změny. Školské radě bude předložen ke schválení na nejbližším zasedání.
7. Pedagogická rada projednala dne 26. 8. 2021 školní řád, který bude platný pro školní rok 2021/2022. Školské radě bude předložen ke schválení na nejbližším zasedání. Přílohou č.1 jsou upraveny pravidla distanční výuky.
8. Pedagogická rada projednala dne 25. 8. 2022 školní řád, který bude platný pro školní rok 2022/2023. Školské radě bude předložen ke schválení na nejbližším zasedání. Školní řád doplněn o reakci na novou legislativu upravující zejména problematiku tzv. nikotinových sáčeků.
9. Pedagogická rada projednala dne 28. 8. 2023 školní řád, který bude platný pro školní rok 2023/2024. Školské radě bude předložen na nejbližším zasedání. Školní řád doplněn o reakci na novou legislativu, upraven i dle nového plánu rodičovských schůzek.
10. Pedagogická rada projednala dne 26. 8. 2024 školní řád, který bude platný pro školní rok 2024/2025. Školské radě bude předložen na nejbližším zasedání. Školní řád doplněn o úplný zákaz používání mobilních telefonů žáky během pobytu ve škole.
11. Pedagogická rada projednala dne 25. 8. 2025 školní řád, který bude platný pro školní rok 2025/2026. Školská rada souhlasila s doplněním na zasedání dne 23.6.2025. Školní řád doplněn o informaci o programu velké přestávky, doplnění výčtu zakázaných škodlivých látek a problematiku e-cigaret.

## **DISTANČNÍ VÝUKA**

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel této přílohy školního řádu, pak níže uvedena ustanovení, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Distanční výuka bude probíhat v těchto případech:

- po dobu trvání krizového patření,
- z důvodu nařízení mimořádného opatření,
- z důvodu nařízení karantény, není-li možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků nejméně jedné třídy.

### **Povinnosti žáků**

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.

Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě do 3 dnů od počátku nepřítomnosti.

### **Režim**

Při distančním vzdělávání jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání. Nutno přihlížet na odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, nevhodnost dlouhodobého sledování monitoru, nevhodné držení těla při práci u PC atd.

Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím určené komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení bude stanoveno vždy pro konkrétní případy,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet předáváním písemných materiálů,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby a vedení žáka k sebehodnocení,
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání se škola zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Součástí distanční výuky budou však i ostatní hlavní předměty. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé záležitosti přítomnosti žáků ve školách. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva bude škola evidovat a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání budou ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

### **Pravidla hodnocení**

**Výborný (1)** – žák pracuje aktivně, tvořivě, ve výsledcích se objevuje minimální méně podstatná chybovost. Jeho ústní i písemný projev je logicky správný, přesný a výstižný, úkoly odevzdává včas

**Chvalitebný (2)** – v úrovni dosažených dovedností a vědomostí žák projevuje ucelené poznatky s méně častou chybovostí, která nemá zásadní význam pro správnost očekávaných výsledků. Jeho ústní i písemný projev je poměrně přesný bez podstatných nedostatků.

**Dobrý (3)** – úroveň vědomostí a dovedností má nepodstatné mezery, nepřesnosti a chyby dovede žák za pomoci pedagoga korigovat. V jeho ústním i písemném projevu se objevují výraznější rezervy.

**Dostatečný (4)** – vědomosti a dovednosti žáka jsou podprůměrné, s častou chybovostí, práce postrádá tvořivost. Ústní i písemný projev vykazuje podstatné rezervy.

**Nedostatečný (5)** – nesplněný nebo nevypracovaný úkol bez řádného zdůvodnění, a to ani v náhradním termínu.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím:

- EŽK - Bakalář,
- skupinovým chatem,
- videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky,
- písemnou korespondencí,
- telefonicky,
- osobně.

#### **Podmínky zacházení s majetkem školy**

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, notebook), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce. O zapůjčení jednotlivým žákům rozhoduje ředitel školy.