

# **Základní škola Kravaře, okres Česká Lípa,** **příspěvková organizace**

## **Provozní řád školní jídelny**

### **1) Zásady provozu**

Provoz ŠJ se řídí Vyhláškou č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy. Jidelniček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Jídlo je vydáváno po předložení platné stravovací karty ke stravování. V případě, že žák stravovací kartu ztratil nebo poškodil, ohlásí tuto skutečnost vedoucí školní jídelny.

Vydání náhradní stravovací karty za poškozenou nebo ztracenou kartu si uhradí každý strávnick sám. Strávnick má nárok na oběd, jen pokud má na svém kontě obnos, kterým plně pokryje cenu oběda. Nesnědené jídlo strávnick musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo.

### **2) Strávnick má právo:**

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona. Má nárok na dotovanou stravu, pokud je přihlášen ke školnímu stravování. V případě nepřítomnosti má nárok na dotovanou stravu pouze první den nemoci a zákonní zástupci mají možnost si stravu odnést v jídlonosiči,
- donést si vlastní jídlo ve vhodném jídlonosiči a sníst si ho u stolu v jídelně,
- využívat zařízení a vybavení ŠJ za stanovených podmínek,
- požádat pedagogický dohled ve školní jídelně o pomoc při řešení problémů,
- vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoliv způsobem trestán,
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním.

### **3) Zákonný zástupce má právo:**

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí ŠJ nebo u ředitele školy
- přihlásit ke stravování a odhlásit ze stravování v ŠJ své dítě, a to i v průběhu školního roku

### **4) Strávnick má povinnost:**

- chovat se slušně, ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování,
- respektovat pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařek
- umožnit plynulý chod výdeje obědu
- odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu
- zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci strávnicka odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování

### **5) Zákonný zástupce má povinnost:**

- zajistit, aby žák docházel řádně do školní jídelny
- uhradit včas stanovený poplatek za stravu
- informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci žáka odhlásit z obědů
- respektovat dobu přihlašování, odhlašování a placení stravy ve ŠJ

## 6) Provoz ŠJ

Pracovní doba	6,00 – 14,30 hod.
Výdejní doba pro děti a zaměstnance	11,25 – 13,45 hod.
Výdejní doba pro odběr do jídelnosičů (cizí strážníci a zákonní zástupci žáků)	10,30 – 11,15 hod.

## 7) Výše stravného

Výše stravného je určena ředitelem školy, ve věkových kategoriích činí:

Žáci	7 – 10 let	35,-- Kč (5 Kč hradí OÚ Kravaře)
Žáci	11 – 14 let	37,-- Kč (5 Kč hradí OÚ Kravaře)
Žáci	15 let a více	41,-- Kč (5 Kč hradí OÚ Kravaře)
Zaměstnanci školy		41,-- Kč
Cizí strážníci		93,-- Kč

## 8) Placení stravného

Placení se provádí zálohově:

- a) převodem z účtu na stravovací účet č. 0904012389/0800
  - 1.- 4. ročník 700,-- Kč
  - 5.- 9. ročník 750,-- Kč
  - starší 15 let 820,-- Kč
  - zaměstnanci 820,-- Kč
- b) hotově v kanceláři ŠJ – každý pracovní den od 06,00 do 14,00

## 9) Přihlášky ke stravování

Podávají se osobně v kanceláři školní jídelny denně od 6,00 do 14,00 hod.

## 10) Odhlášky ze stravování

Na přechodnou dobu se provádí v kanceláři ŠJ osobně nebo telefonicky na čísle 602313553 každý pracovní den v době od 6,00 do 14,00 hod., nejpozději však do 14,00 hod. je nutné odhlásit oběd pro následující den.

Trvalé odhlášky je nutné vyplnit osobně v kanceláři ŠJ na vnitřních tiskopisech. Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován.

## 11) Stav konta strážníka

Každý strážník může zjistit telefonicky nebo osobně v kanceláři ŠJ – v pracovní dny od 6,00 do 14,00 hod.

## 12) Vyúčtování na konci školního roku

Bude provedeno u každého strážníka:

- a) pokud strážník hradí stravné hotově, přeplatek bude na konci školního roku vrácen v hotovosti
- b) pokud strážník hradí stravné zálohově převodem z bankovního účtu, přeplatek se vrátí na konci školního roku na bankovní účet

## 13) Doba prázdnin, mimořádného ředitelského volna

Ve dnech školních prázdnin jídelna až na výjimky (vaření pro MŠ) nevaří a každý strážník je automaticky odhlášen. O termínech strážníci budou s předstihem informováni na nástěnce ve školní jídelně.

## 14) Jídelní lístek

Na každý týden je vyvěšen ve školní jídelně a na webových stránkách školy.

### **15) Způsob zabezpečení dohledu nad nezletilými žáky**

Dohled nad nezletilými žáky je zajištěn pracovníky školy. Rozvrh stálých dohledů je vyvěšen na určeném místě ve školní jídelně.

### **16) Doprovod dětí do školní jídelny**

Rodičům žáků je zakázáno pohybovat se v prostorách školní jídelny nebo sedět u stolů. Na své děti mohou čekat v prostorách šaten školy.

### **17) Výdej obědů v době nemoci žáka**

Výdej obědů v době nemoci je možný pouze 1. den nemoci. Oběd bude vydán Do vlastních jídlonosičů v době od 10,30 do 11,15 hodin.

### **18) Dotazy, připomínky**

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři ŠJ s paní vedoucí, případně s ředitelem školy.

### **19) Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Za bezpečnost žáků ve školní jídelně zodpovídá v plné míře dozor.

Úrazy a nevolnost jsou strážníci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit doзору v jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření. Zákonní zástupci strážníka jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.

V rámci bezpečnosti se strážníci chovají v jídelně dle pravidel bezpečnosti ochrany zdraví, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování a dle tohoto vnitřního řádu školní jídelny. Strážníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny a pedagogického dohledu, zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany.

Způsob řešení nouzových a havarijních situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitel školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strážníky s jejím řešením.

Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strážníky je zodpovědný personál školní jídelny. Za čistotu stolů a podlah odpovídá uklízečka.

Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádoby, rozlité tekutiny atd.) provozní pracovnice.

### **20) Zacházení s majetkem školní jídelny**

Strážníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování. Jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny. Žáci jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.

Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору v jídelně.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je povinen zákonný zástupce strážníka nahradit.

Řád školní jídelny je vydán 1. 9. 2025 s platností do odvolání.