Základní škola Kravaře, okres Česká Lípa,

příspěvková organizace

Školní 115, 471 03 Kravaře, okres Česká Lípa

VÝROČNÍ ZPRÁVA

O ČINNOSTI ŠKOLY

ZA ŠKOLNÍ ROK 2025/2026



Zpracoval: Mgr. Zdeněk Šmída, ředitel školy

Datum zpracování: 25. 8. 2026

Obsah

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE 4

1.1 NÁZEV A SÍDLO ŠKOLY, ZŘIZOVATEL ŠKOLY, ÚDAJE O VEDENÍ ŠKOLY 4
1.2 ADRESA PRO DÁLKOVÝ PŘÍSTUP, ELEKTRONICKÁ ADRESA, DATOVÁ SCHRÁNKA 4
1.3 ŠKOLA A ŠKOLSKÁ ZAŘÍZENÍ 4
1.4 ÚDAJE O ŠKOLSKÉ RADĚ 5
1.5 CHARAKTERISTIKA ŠKOLY 5

2. PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁNÍ, KTERÉ ŠKOLA VYUČUJE 7

2.1 ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY 7
2.2 UČEBNÍ PLÁN 8

3. RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ŠKOLY 10

3.1 POČET UČITELŮ, KTEŘÍ NASTOUPILI NEBO ODEŠLI 10
3.2 ODBORNÁ A PEDAGOGICKÁ KVALIFIKOVANOST A VĚKOVÁ SKLADBA PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ 11
3.3 PŘEHLED KVALIFIKOVANOSTI PODLE PŘEDMĚTŮ 11
3.4 ORGANIZAČNÍ STRUKTURA ZŠ KRAVAŘE 2025/2026 12

4. ÚDAJE O ZÁPISU K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE A NÁSLEDNÉM PŘIJETÍ DO ŠKOLY 13

5. ÚDAJE O VÝSLEDCÍCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ PODLE CÍLŮ STANOVENÝCH ŠKOLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI PROGRAMY 14

5.1 PŘEHLED VÝVOJE POČTU TŘÍD, ŽÁKŮ 14
5.2 ZMĚNY VE STAVU ŽÁKŮ BĚHEM ŠKOLNÍHO ROKU 2025/2026 14
5.3 POČTY ŽÁKŮ PŘIJATÝCH KE STUDIU NA STŘEDNÍCH ŠKOLÁCH A ODBORNÝCH UČILIŠTÍCH 14
5.4 HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ, ZAMEŠKANÉ HODINY, HODNOCENÍ ŠKOLY 15
5.5 SROVNÁVACÍ TESTY 18
5.6 SOUTĚŽE 18

6. DIGITALIZACE VÝUKY 18

7. PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ A ENVIRONMENTÁLNÍ VÝCHOVA 19

7.1 PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ 19
7.2 PRIMÁRNÍ PREVENCE 20
7.3 AKCE, EXKURZE, PROJEKTY 20
7.4 ENVIRONMENTÁLNÍ VÝCHOVA (EVVO) 20

8. PORADENSKÉ SLUŽBY 21

8.1 ČINNOST VÝCHOVNÉ PORADKYNĚ (VP) 21

9. OBLAST VYUŽITÍ ICT 22

9.1 PRÁCE METODIKA ICT 22
9.2 PRIORITY PRO NEJBLIŽŠÍ OBDOBÍ 22

10. ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ 23

11. ÚDAJE O ŠKOLNÍ DRUŽINĚ, JÍDELNĚ A KUCHYNI 26

11.1 ŠKOLNÍ DRUŽINA 26
11.2 ŠKOLNÍ JÍDELNA A ŠKOLNÍ KUCHYNĚ 26

12. SOUTĚŽE, ZÁJMOVÁ ČINNOST, PROJEKTY, DOBROČINNOST 27

12.1 PROJEKTY 27
12.2 SPORTOVNÍ KURZY 28
12.3 ZÁJMOVÉ ÚTVARY 28
12.4 DOBROČINNOST 29

13. SPOLUPRÁCE S DALŠÍMI ORGANIZACEMI A INSTITUCEMI STÁTNÍ SPRÁVY A SAMOSPRÁVY 29

13.1 SPOLUPRÁCE S OÚ KRAVAŘE 29
13.2 SPOLUPRÁCE S OÚ SOUSEDNÍCH OBCÍ 30
13.3 SPOLUPRÁCE S MĚÚ V ČESKÉ LÍPĚ A KÚ LIBERECKÉHO KRAJE 30
14. ÚDAJE O VÝSLEDCÍCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČESKOU ŠKOLNÍ INSPEKCÍ, O PRŮBĚHU A VÝSLEDKU DALŠÍCH KONTROL 31
15. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY 32
16. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI A POŽÁRNÍ OCHRANA (BOZP A PO) 33
17. REKONSTRUKCE A OPRAVY ŠKOLY 33
18. ÚDAJE O ŠKOLOU PŘEDLOŽENÝCH A REALIZOVANÝCH PROJEKTECH FINANCOVANÝCH Z CIZÍCH ZDROJŮ 34
18.1 OVOCE DO ŠKOL. 34
18.2 OP JAK 34
19. PŘÍLOHY VÝROČNÍ ZPRÁVY 35
19.1 PŘÍLOHY JSOU SAMOSTATNOU SOUČÁSTÍ VÝROČNÍ ZPRÁVY: 35

Zaměstnanci školy na provozní poradě dne 25. 8. 2026 projednali obsah výroční zprávy a vyslovili souhlas s uvedením svého jména v této výroční zprávě.

S výroční zprávou školy 2025/26 a zprávou o hospodaření školy 2025 budou seznámeni členové Školské rady ZŠ Kravaře na nejbližším zasedání.

1. Základní údaje o škole

1.1 Název a sídlo školy, zřizovatel školy, údaje o vedení školy

Název školy	Základní škola Kravaře, okres Česká Lípa, příspěvková organizace
Adresa školy	Školní 115, 471 03 Kravaře
Právní forma	příspěvková organizace
IČO	710 11 111
IZO zařízení	600 074 790
Zřizovatel	Obec Kravaře, IČO: 00 260 657
Adresa zřizovatele	Náměstí 166, 471 03 Kravaře
Starosta	Robert Lůžek
Ředitel školy	Mgr. Zdeněk Šmída
Telefonní čísla	Škola: 487 868 225, 775 975 713 Školní družina: 602 313 576 Školní jídelna: 602 313 553
Číslo jednací	ZŠKr 137/2026

1.2 Adresa pro dálkový přístup, elektronická adresa, datová schránka

Internetová stránka	http://www.skolakravare.cz
Elektronická adresy	Škola: info@skolakravare.cz Ředitel školy: smida@skolakravare.cz Školní jídelna: provaznikova@skolakravare.cz
ID datové schránky	mwqmnuz
Internetová stránka zřizovatele	http://www.kravarecl.cz

1.3 Škola a školská zařízení

Druh zařízení	IZO	Kapacita zařízení
Základní škola	102005711	300
Školní družina	116000252	50
Školní jídelna ZŠ	102617635	250

1.4 Údaje o školské radě

Školská rada při Základní škole Kravaře byla zřízena k 1. lednu 2006 v souladu se zákonem č. 564/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Celkem má 6 členů.

Členy rady jsou aktuálně za pedagogy Mgr. Ivana Erbanová a Mgr. Pavel Kureš, paní Alena Krausová a Petra Novotná z řad zákonných zástupců žáků, paní Adéla Šimonková a paní Barbora Danihelová z řad zastupitelů obce Kravaře.

Zápisy z jednání členů ŠR jsou k dispozici na webových stránkách školy, na Obecním úřadu Kravaře a u vedení školy.

Zasedání Školské rady	
9. října 2025	Zahájení školské rady (dále jen ŠR), projednání návrhu programu zasedání ŠR. Informace o doplňujících volbách zástupce pedagogů, které proběhly 1.10.2025. Projednání a schválení Výroční zprávy školy za školní rok 2024/25. Projednání a schválení Zprávy o hospodaření školy za rok 2024. Projednání a schválení Školního řádu, Pravidel pro hodnocení a klasifikaci, školního vzdělávacího programu a učebního plánu pro školní rok 2025/2026. Informace ředitele školy o návrhu rozpočtu ZŠ pro rok 2026. Informace ředitele školy o personálním obsazení pro školní rok 2025/2026. Informace ředitele školy k čerpání Evropských dotací. Informace ředitele školy o spolupráci s organizacemi a spolky: Wangle school, Florbalová akademie, Karate Polák, ZUŠ Žandov. Poděkování ředitele školy za soustavnou podporu školy ze stran sousedních obcí. Informace zřizovatele školy.
15. června 2026	Zahájení školské rady (dále jen ŠR), projednání návrhu programu zasedání ŠR. Informace ředitele školy o výchovně vzdělávací činnosti školy, seznámení se zprávou ČŠI. Informace o finanční podpoře sousedních obcí a sponzoringu. Poděkování zřizovateli školy obci Kravaře za nadstandartní podporu. Informace ředitele školy o dotačních programech MŠMT a EU, do kterých je škola zapojena. Informace ředitele školy o zápisu žáků do 1. třídy pro školní rok 2026/2027 a o výsledku přijímacího řízení vycházejících žáků. Informace ředitele školy o provedených kontrolách. Informace ředitele školy o personálním zajištění školního roku 2026/2027. Projednání a schválení školního řádu, pravidel pro hodnocení vzdělávání žáků, školního vzdělávacího programu (zavedení povinné výuky Aj v 1. i 2. třídě), učebního plánu pro školní rok 2026/2027, vnitřního řádu školní družiny. Informace zřizovatele školy.

1.5 Charakteristika školy

Základní škola (dále jen ZŠ) Kravaře je pavilónová škola otevřená v roce 1982, je úplnou základní školou s 9 ročníky. Poskytuje základní vzdělávání přibližně 150 dětem od šesti do patnácti let věku (v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání). Součástí školy je školní družina s dvěma odděleními, tělocvična, venkovní sportovní areál a školní jídelna, která vaří obědy pro žáky, pracovníky školy i cizí strávníky, zajišťuje také stravování pro děti a zaměstnance Mateřské školy Kravaře.

Škola je umístěna v klidové zóně obce, poblíž jejího centra. Je spádovou školou pro obce Stvolínky a Blíževedly, takže podle zákona č. 82/2015 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání zajišťuje vzdělávání také pro žáky z těchto obcí.

1.5.1 **Materiální, prostorové, technické a jiné podmínky**

Vybaveností lze naši školu počítat mezi nadstandardně zařízené školy.

Výuka probíhá v devíti kmenových učebnách a v sedmi učebnách odborných (učebny informatiky, interaktivní učebna, učebna cizích jazyků **ROBOTEL**, cvičná kuchyňka, školní knihovna, učebna technických dílen a venkovní učebna). Venkovní učebna je v odpoledních hodinách hojně využívána také školní družinou.

Tři učebny jsou bezplatně pronajímány **ZUŠ Žandov** – obor hudební a taneční.

Oddělení školní družiny je umístěno v samostatném pavilonu v 1. poschodí zadní části budovy školy. Školní družina využívá v jarních a podzimních měsících také školní dvůr s venkovní učebnou. Ve stejném pavilonu se nachází také keramická dílna s pecí, kterou používají žáci při hodinách výtvarné výchovy, pracovního vyučování a na keramickém kroužku, učebna informatiky, odborná učebna technických dílen a učebna výtvarné výchovy.

Velké poděkování patří obcím **Blíževedly** a **Stvolínky**, které pokračují v soustavné finanční podpoře naší školy.

Nedílnou součástí školy je tělocvična a velký pozemek se třemi hřišti (kopaná, košíková, odbíjená) s atletickou drahou. Úspěšně pokračujeme v pravidelné údržbě atletické dráhy a doskočiště pro skok daleký.

Novinkou je i **PUMPTRACK** dráha za školou, kterou na své náklady vybudovala obec Kravaře a kterou jsme slavnostně otevřeli 10.9.2025.

Každoročně v pravidelných termínech je prováděna revize sportovišť v rámci BOZP.

Vnitřní prostory školy jsou příjemně barevné, zdobené dětskými motivy. Na chodbách najdeme nástěnky s vlastivědnými tématy a fotografiemi ze školních akcí. Postupně vybavujeme všechny kmenové třídy novým nábytkem, který splňuje předepsané hygienické normy. Postupně v rámci našich finančních možností pokračuje vybavování školní družiny novými herními prvky a drobným nábytkem, obnova nábytku ve třídách, nákupu nových koberců a pomůcek.

V roce 2023 byla provedena úplná rekonstrukce školní cvičné kuchyňky. Od školního roku 2023/2024 tak mají žáci k dispozici moderně vybavenou učebnu, a to nejen na výuku předmětu Člověk a svět práce (vaření) v 6.ročníku, ale samozřejmě i na různé projektové hodiny, příležitostné vaření atd.

Během školního roku 2024/2025 byla provedena rekonstrukce původní počítačové učebny, ze které byla vytvořena moderní učebna robotiky.

2. Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje

Ve školním roce 2025/2026 byl ve škole realizován tento obor vzdělání:

79-01-C/01	Základní škola	Rámcový vzdělávací program, délka vzdělávání 9 roků

2.1 Organizace vzdělávání a výchovy

Vzdělávací program	Č. j. MŠMT ČR	Školní rok 2025/2026	
		v ročnících	počet žáků
Školní vzdělávací program ZŠ Kravaře	ZŠKr 110/2021	1. – 9.	150

Výuka byla uskutečňována v souladu se zákonem č. 82/2015 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) a s platnou legislativou MŠMT.

Výchovně-vzdělávací proces je zaměřen na dosažení očekávaných výstupů a klíčových kompetencí stanovených Školním vzdělávacím programem (dále jen ŠVP), který je každoročně podrobován evaluaci a průběžně dochází k jeho inovacím, které reagují na nové požadavky a potřeby žáků.

Na konci školního roku 2021/2022 jsme se společně s celým pedagogickým sborem intenzivně připravovali na adaptaci našeho školního vzdělávacího programu na změny RVP 2021 společně se začleněním výuky nové informatiky. Podle tohoto nového ŠVP učíme od školního roku 2022/2023.

V průběhu školního roku 2025/2026 jsme se intenzivně věnovali přípravě revize školního vzdělávacího programu v souladu s aktuálně zveřejněnými požadavky a očekávanými změnami rámcového vzdělávacího programu. Pedagogický sbor průběžně analyzoval navrhované úpravy, účastnil se vzdělávacích aktivit a připravoval podklady pro jejich začlenění do vzdělávání školy. Na jaře roku 2026 však celý proces narazil na komplikace související s nepřipraveností podpůrného systému ze strany Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. V důsledku nejasností v metodické podpoře a posunů v implementačních krocích nebylo možné práce na revizi dokončit v původně zamýšleném rozsahu. Škola je však na další pokračování procesu připravena a bude v úpravách školního vzdělávacího programu pokračovat podle aktuálních pokynů a podmínek.

Nedílnou součástí je zohlednění minimální dosažené úrovně pro žáky diagnostikované školským poradenským zařízením. Materiál je zapracován dodatkem do aktuálního ŠVP. Dodatek upravuje:

- učební plán I. stupně s poznámkami
- vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných
- v rámci předmětu chemie se upravovala terminologie a klasifikace jedovatých látek v souladu s platnými předpisy.

Dokument INSPIS je dokumentem rozpracovaným a reagujícím na přicházející změny v oblasti úprav RVP vydané MŠMT. Dokument ŠVP je zveřejněn na webové stránce školy, lze si ho vypůjčit ve škole u ředitele školy nebo na Obecním úřadu Kravaře.

2.2 Učební plán

Vzdělávací oblast	Předmět	1. stupeň					Dotace 1. stupeň	2. stupeň				Dotace 2. stupeň
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník		6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	
Jazyk a jazyková komunikace	Anglický jazyk			3	3	3	**9**	3	3	3	3	**12**
	Německý jazyk								2	2	2	**6**
	Český jazyk	9+1	7+3	7+2	5+2	5+1	**33+9**	4	4	4+1	3+2	**15+3**
Matematika a její aplikace	Matematika	4+1	4+1	4+1	4+1	4+1	**20+5**	5	4+1	3+2	3+2	**15+5**
Informatika	Informatika				1	1	**2**	1	1	1	1	**4**
Člověk a jeho svět	Přírodověda				0+1	2	**2+1**					
	Vlastivěda				2	2	**4**					
	Prvouka	1+1	2	2			**5+1**					
Člověk a společnost	Dějepis							2	2	2	1+1	**7+1**
	Výchova k občanství							1	1	1	0+1	**3+1**
Člověk a příroda	Fyzika							2	1+1	1+1	1+1	**5+3**
	Chemie									2	2	**4**
	Přírodopis							2	1+1	1+1	1+1	**5+3**
	Zeměpis							2	2	1+1	1+1	**6+2**
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	**5**	1	1	1		**3**
	Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	**7**	2	2	1	1	**6**

Vzdělávací oblast	Předmět	1. stupeň					Dotace 1. stupeň	2. stupeň				Dotace 2. stupeň
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník		6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	2	**10**	2	2	2	2	**8**
	Výchova ke zdraví							1			1	**2**
Člověk a svět práce	Člověk a svět práce	1	1	1	1	1	**5**	1	1		1	**3**
Celkem hodin		**22**	**22**	**24**	**25**	**25**	**102+16**	**29**	**30**	**31**	**32**	**104+18**

3. Rámcový popis personálního zabezpečení školy

Na naší škole působilo v tomto školním roce 13 pedagogických pracovníků (přepočtený počet 11,63), 1 asistentka pedagoga (přepočtený počet 0,50), 2 vychovatelky školní družiny částečnými úvazky (přepočteno 1,29). Z provozních zaměstnanců 4 uklízečky, topič a údržbář s částečnými úvazky (přepočtený počet 4,88) a 4 zaměstnankyně školní jídelny (přepočtený počet 3,50).

Pedagogický sbor odvádí velmi dobrou výchovně vzdělávací práci. 2 PP nadále studuje na VŠ.

3.1 Tabulka pedagogických pracovníků školy:

Pořadové číslo PP	Pracovní zařazení, funkce	Úvazek	Kvalifikace, stupeň vzdělání, obor, aprobace	Roků ped. praxe
1.	ředitel + koordinátor ICT	8	VŠ – 2. stupeň M-Fy	26
2.	učitelka	22	VŠ – 1. stupeň	23
3.	učitelka	22	VŠ – 1. stupeň	37
4.	učitelka	22	VŠ – 1. stupeň	34
5.	učitelka	22	VŠ – 1. stupeň	32
6.	učitelka	22	VŠ – 1. stupeň	42
7.	učitel	17	VŠ – Čj, Nj, D	23
8.	učitelka	22	VŠ – M, Ze	31
9.	učitel	16	VŠ – Tv, Z	7
10.	učitelka + preventistka RCH	22	VŠ – CH, ON	29
11.	učitelka + výchovný poradce	21 – VP	Gymnázium	20
12.	učitelka	22	VŠ – Čj, D	30
13.	učitel	6	SPŠS	9
14.	Asistent pedagoga	11	VOŠ	7
15.	vychovatelka – částečný úvazek	20	SPdgŠ	8
16.	vychovatelka – částečný úvazek	5	VŠ – 1. stupeň	32

3.1 Počet učitelů, kteří nastoupili nebo odešli

	Školní rok 2024/2025		Školní rok 2025/2026	
Nastoupili do školy	1		5	
Odešli ze školy	na jinou školu	mimo školství	na jinou školu	mimo školství
	1	1	1	1

3.2 Odborná a pedagogická kvalifikovanost a věková skladba pedagogických pracovníků

Odborná kvalifikovanost	Do 30 let	31 až 40 let	41 až 50 let	51 let až důch. věk	Důchodový věk	Celkem/žen
	celkem/žen	celkem/žen	celkem/žen	celkem/žen	celkem/žen	
OPK úplná	-	1/1	1/1	8/6	1/1	11/9
OK	1/1	-	-	-	-	1/1
PK	-	-	-	-	-	-
NK	1/0	-	2/1	-	-	2/1
Celkem	2/1	1/1	3/2	8/6	1/1	15/11

Vysvětlivky:

OPK úplná – odborná a pedagogická kvalifikovanost

OK – pouze odborná kvalifikovanost, VŠ nepedagogického směru

PK – pouze pedagogická kvalifikovanost

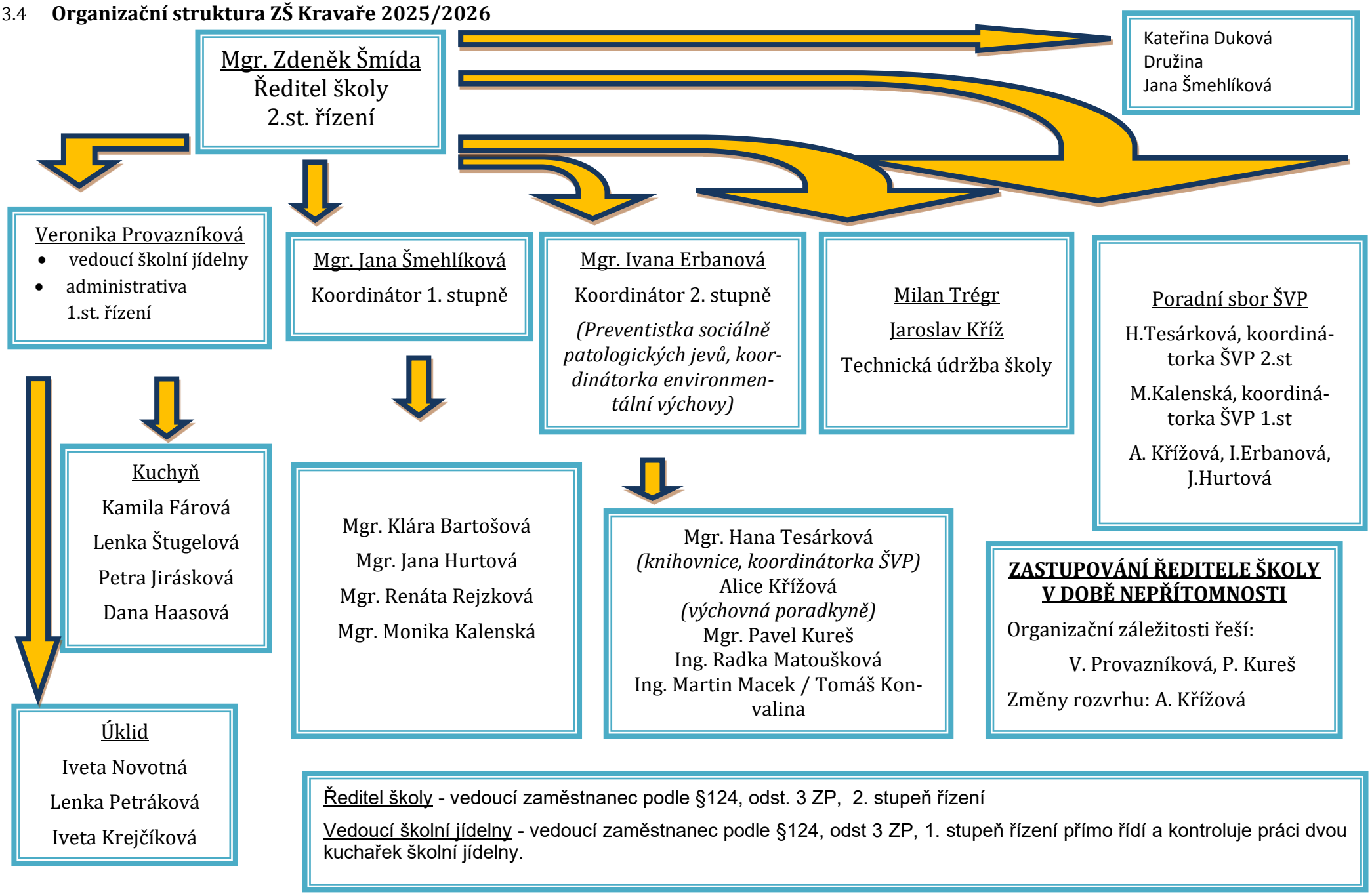
NK – nekvalifikovanost

3.3 Přehled kvalifikovanosti podle předmětů

Předmět	Celkový počet hodin týdně	Vyučováno s odbornou a pedagogickou kvalifikací			Vyučováno bez odborné a pedagogické kvalifikace		
		Počet vyučujících	Počet hodin týdně	tj. %	Počet vyučujících	Počet hodin týdně	tj. %
Matematika I. st.	25	5	20	100	0	0	0
Prvouka	6	2	4	100	0	0	0
Český jazyk I. st.	42	5	36	100	0	0	0
Přírodověda	4	1	4	100	0	0	0
Vlastivěda	4	2	4	100	0	0	0
Matematika II. st.	20	1	20	100	0	0	0
Český jazyk II. st.	16	1	16	100	0	0	0
Chemie	4	1	4	100	0	0	0
Fyzika	8	1	8	100	0	0	0
Anglický jazyk	21	1	3	14	1	18	86
Německý jazyk	6	1	6	100	0	0	0
Přírodopis	8	1	8	100	0	0	0
Dějepis	8	2	8	100	0	0	0
Zeměpis	8	2	8	100	0	0	0
ICT	5	0	0	0	1	5	100

Poznámka: V tabulce jsou započítány pouze vybrané předměty.

3.4 Organizační struktura ZŠ Kravaře 2025/2026



Ředitel školy - vedoucí zaměstnanec podle §124, odst. 3 ZP, 2. stupeň řízení

Vedoucí školní jídelny - vedoucí zaměstnanec podle §124, odst 3 ZP, 1. stupeň řízení přímo řídí a kontroluje práci dvou kuchařek školní jídelny.

4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy

Zápis dětí do 1. třídy proběhl ve čtvrtek 5. 2. 2026.

Školní rok 2025/2026			
Zapsaní do 1. třídy	**Počet žádostí o odklad**	**Převedení na jinou školu**	**Nastoupilo do 1. třídy**
15	2 odklad	0	13

ZápisyOnline



1.třída 2025/2026

5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených školními vzdělávacími programy

5.1 Přehled vývoje počtu tříd, žáků

Naše škola je úplná základní škola s 9 třídami, které k 30. 6. 2026 navštěvovalo 150 žáků, což je 50 % kapacity.

	Počet tříd		Celkový počet žáků		Počet žáků na jednu třídu	
Školní rok	2024/25	2025/26	2024/25	2025/26	2024/25	2025/26
	9	9	147	150	16,3	16,6

5.2 Změny ve stavu žáků během školního roku 2025/2026

Odhlášení žáci ze školy během školního roku a prázdnin	Počet
Stěhování do jiné obce	4
Přihlášení žáci do školy během školního roku a prázdnin	Počet
Přistěhování do obce	7

POČTY ŽÁKŮ PODLE TŘÍD - období 1. 9. 2025 - 31. 8. 2026

Třída	Stav k 1. 9. 2025	Stav k 31. 8. 2026	Přibylo	Ubylo	Třídní učitel
1.	14	15	2	1	Mgr. Kalenská Monika
2.	22	23	1	0	Mgr. Rejzková Renáta
3.	16	16	0	0	Mgr. Šmehlíková Jana
4.	13	14	2	1	Mgr. Hurtová Jana
5.	17	17	0	0	Mgr. Bartošová Klára
6.	14	13	0	1	Mgr. Erbanová Ivana
7.	15	14	0	1	Ing. Matoušková Radka
8.	18	19	1	0	Křížová Alice
9.	18	19	1	0	Mgr. Tesárková Hana
	147	150	7	4	

5.3 Počty žáků přijatých ke studiu na středních školách a odborných učilištích

Gymnázia						SOŠ včetně konzervatoří		SOU, OU, U	
8 letá		6 letá		4 letá					
Přihl.	Přij.	Přihl.	Přij.	Přihl.	Přij.	Přihl.	Přij.	Přihl.	Přij.
0	0	0	0	1	1	5	5	12	12

5.4 Hodnocení prospěchu a chování, zameškané hodiny, hodnocení školy

Vysvědčení za školní rok 2025/26 obdrželo 150 žáků. Celková úroveň hodnocení prospěchu a chování žáků na konci 2. pololetí nevyznívá špatně. Celkem 148 žáků prospělo, z toho 88 s vyznamenáním, opravné zkoušky nedělal žádný žák/žákyně (2 žáci s nedostatečným prospěchem se odstěhovali).

Celkový počet omluvených zameškaných hodin za obě pololetí je 16327 hodin, což představuje cca 109 hodin na žáka za celý školní rok, neomluvených hodin bylo 46 (viz tabulky hodnocení prospěchu a chování). V absencích je mezi žáky překvapivě velký rozdíl, průměr omluvených hodin v každé třídě většinou zvyšuje jen několik žáků, absence rostou značně na 2.stupni. Stejně tak neomluvené absence jsou problémem jednotlivců.

V tomto školím roce jsme museli bohužel dlouhodobě řešit agresivního žáka devátého ročníku, který negativně ovlivnil atmosféru ve třídě, v pedagogickém sboru a potažmo tedy v celé škole. Ve spolupráci s Policií ČR, sociálním odborem MěÚ Česká Lípa a rodinou jsme dokázali i tohoto žáka vzdělávat a dostat ho na učební obor.

Přehled prospěchu školy — **1. pololetí školního roku 2025/26**

Třídy zahrnuté do přehledu:

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.

Předmět		Počty známek							Počet klasif. žáků	Průměr
		1	2	3	4	5	N	–		
Cho	Chování	145	3	–	–	–	–	–	148	1.020
Čj	Český jazyk	49	68	26	3	–	2	–	146	1.884
Aj	Anglický jazyk	52	40	11	8	–	–	–	111	1.775
M	Matematika	60	48	27	12	1	–	–	148	1.959
Prv	Prvouka	34	19	–	–	–	–	–	53	1.358
Hv	Hudební výchova	129	1	–	–	–	–	4	130	1.008
Vv	Výtvarná výchova	134	14	–	–	–	–	–	148	1.095
ČaSP	Člověk a svět práce	123	7	–	–	–	–	18	130	1.054
Tv	Tělesná výchova	145	3	–	–	–	–	–	148	1.020
D	Dějepis	20	28	15	1	–	–	–	64	1.953
Fy	Fyzika	15	22	19	8	–	–	–	64	2.313
Ch	Chemie	10	13	8	5	–	–	–	36	2.222
Inf	Informatika	95	–	–	–	–	–	–	95	1.000
Př	Přírodopis	9	26	21	8	–	–	–	64	2.438
Při	Přírodověda	19	5	7	–	–	–	–	31	1.613
Vla	Vlastivěda	11	14	6	–	–	–	–	31	1.839
VkO	Výchova k občanství	26	22	16	–	–	–	–	64	1.844
VkZ	Výchova ke zdraví	27	1	2	2	–	–	–	32	1.344
Z	Zeměpis	20	26	15	3	–	–	–	64	2.016
InfN	Informatika	–	–	–	–	–	–	30	0	0.000
NJ	Německý jazyk	8	25	15	2	–	–	–	50	2.220

Celkový průměrný prospěch	1.571	
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	85
	prospěl	60
	neprospěl	1
	nehodnocen	2

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	7187	48.561
neomluvených	9	0.061

Přehled prospěchu školy

2. pololetí školního roku 2025/26

Třídy zahrnuté do přehledu:

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.

Předmět		Počty známek 1	2	3	4	5	Počet klasif. žáků	Průměr
Cho	Chování	149	–	1	–	–	150	1.013
Čj	Český jazyk	48	60	37	3	2	150	2.007
Aj	Anglický jazyk	49	33	19	11	–	112	1.929
M	Matematika	56	48	32	12	2	150	2.040
Prv	Prvouka	48	4	–	–	2	54	1.222
Hv	Hudební výchova	129	2	–	–	–	131	1.015
Vv	Výtvarná výchova	137	12	1	–	–	150	1.093
ČaSP	Člověk a svět práce	122	6	1	2	–	131	1.107
Tv	Tělesná výchova	150	–	–	–	–	150	1.000
D	Dějepis	28	28	9	–	–	65	1.708
Fy	Fyzika	12	23	16	14	–	65	2.492
Ch	Chemie	6	14	14	4	–	38	2.421
Inf	Informatika	61	27	7	1	–	96	1.458
Př	Přírodopis	8	28	21	8	–	65	2.446
Při	Přírodověda	14	13	3	1	–	31	1.710
Vla	Vlastivěda	16	6	7	2	–	31	1.839
VkO	Výchova k občanství	18	24	21	2	–	65	2.108
VkZ	Výchova ke zdraví	25	5	1	1	–	32	1.313
Z	Zeměpis	20	24	21	–	–	65	2.015
NJ	Německý jazyk	9	23	18	2	–	52	2.250

Celkový průměrný prospěch		1.642
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	88
	prospěl	60
	neprospěl	2
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	9140	60.933
neomluvených	37	0.247

Silné stránky školy

Vzhledem k tomu, jak se nám osvědčil pronájem produktu OFFICE 365 od firmy Microsoft, jsme samozřejmě u tohoto zůstali a budeme v tom pokračovat i nadále. Jednak máme legálně ošetřené veškeré produkty Microsoft na škole, ale také díky tomu umožňujeme online přístup všem učitelům i žákům k prostoru školních informací. V neposlední řadě toto umožňuje, aby si kdokoli s účtem OFFICE365 mohl stáhnout poslední verzi Microsoft kancelářského balíku na vlastní domácí PC. Při případném přechodu na online výuku budeme navíc ve velice krátkém čase schopni propojit online žáky a učitele prostřednictvím aplikace TEAMS.

Program TEAMS dále umožňuje odbourat problém s doplňováním učiva při absenci žáků ať už z jakéhokoli důvodu. Každá třída má na různé předměty svůj tým, do kterého vyučující ukládají práci k procvičování, a hlavně probrané učivo.

Velkou výhodou málo početných tříd je možnost značně individualizovat výuku, vyjít vstříc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a do značné míry také předcházet výchovným problémům. Daří se zapojovat do života školy všechny žáky včetně dětí se závažným tělesným handicapem, což jim umožňuje prožít dobu povinné školní docházky mezi zdravými dětmi, aniž by musely být zařazeny do speciálních škol.

BAKALÁŘI
mezi školou a rodinou

Vzhledem k velikosti obce hraje škola významnou společenskou a kulturní úlohu, školní akce a projekty probíhají v těsné spolupráci s obcí, obecním kontaktním centrem i místními spolky. Žáci se také aktivně podílejí na činnosti a akcích těchto subjektů.

Jak vyplynulo z několika dotazníků, žáci se ve škole cítí bezpečně a spokojeně, rodiče jsou s úrovní školy i vztahy uvnitř školy spokojeni. V tomto trendu hodláme pokračovat i v dalších letech.

Komunikaci s rodiči se velmi zlepšila díky komunikací prostřednictvím systému Bakalář, sledováním týmu žáků celé školy v TEAMS, díky pravidelné nabídce hromadných konzultací s ředitelem školy či pedagogickými pracovníky a v neposlední řadě díky TRIPARTITÁM, tedy modernímu pojetí třídních schůzek rodičů, žáků a pedagogů.

Všechny WC školy jsou kompletně zrekonstruované, dívčí WC obsahují dokonce i hygienické kabinky s bidetem a umyvadlem.

Obrovskou výhodou školy je nadstandardní vztah se zřizovatelem školy zosobněným starostou panem Robertem Lůžkem. Zájem obce na fungování školy, na udržování svého majetku, snaha navzájem si vycházet vstříc je opravdu jasně čitelná a pro všechny příjemná. Důkazem je mimo jiné otevření PUMPTRACK dráhy za školou.



Slabé stránky školy

Škola se stále potýká s nízkým počtem žáků, přestože jsou nejnižší ročníky naplněny. Podlimitní stav žáků v některých třídách je významně ekonomicky limitující faktor. Demografický vývoj ve spádových obcích nás bohužel překvapil slabými ročníky. Celkový počet žáků je negativně ovlivněn také často migrujícími obyvateli, stěhováním se za prací do měst. Často dochází ke změnám v počtu žactva i během školního roku.

Každoroční výzvou je také personální obsazení pedagogických i nepedagogických pozic a jejich financování. Zejména financování nepedagogů, které přešlo od 1.1.2026 do rozpočtu zřizovatele je momentálně velkou výzvou.

5.5 Srovnávací testy

I letos jsme pokračovali ve financování celoroční licence široké škály testování na serveru http://www.proskoly.cz/. Zde žáci, rodiče i učitelé ZŠ Kravaře najdou bezplatnou celoroční možnost zkoušet si různé druhy testů – testy pro nejmenší, testy paměti, testy volby povolání, testy čtenářské dovednosti atd.

Porovnání úrovně s jinými školami považujeme za důležité a výsledky testů jsou pro nás důležitým východiskem pro práci školy, proto využíváme i celoplošných testů, jako například testů SCIO ve vyšších ročnících.



5.6 Soutěže

Pravidelně organizujeme školní kola různých soutěží, snažíme se ukázat i v těch okresních, motivujeme žáky pro účast v různých olympiádách či sportovních turnajích.

Oblíbené soutěže jsou například:

- logická hra pIšQworky
- matematický a přírodovědný klokan
- Archimediáda
- logická olympiáda
- Wocabee
- Máchův pohár

6. DIGITALIZACE VÝUKY

Ve školním roce 2025/2026 jsme samozřejmě pokračovali ve výuce „nové informatiky“. Znamená to mimo jiné výuku předmětu informatika od 4. do 9. ročníku 1hodinu týdně, ale také snahu o zvýšení digitálních kompetencí žáků a celého pedagogického sboru.

Služba Office 365, do které mají dlouhodobě přístup všichni žáci i učitelé, již nadobro zakotvila ve vzdělávacím systému naší školy. Nejvíce využívanou aplikací zůstal TEAMS, ale učili jsme se využívat taktéž FORMS, OUTLOOK nebo ONE DRIVE. Na toto téma jsme se také letos soustředili při dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.

Mezi další objevy moderních aplikací, které jsme zařadili do výuky a v jejichž ovládání se neustále zdokonalujeme jistě patří KAHOOT!, QUIZZIS či CANVA, učíme se programovat jednoduché roboty či stavebnice VEX.

Na naší škole funguje kroužek 3D tisku, který jsme technicky vybavili z prostředků OP JAK, sebevzdělávání v této oblasti se věnuje ředitel školy Zdeněk Šmída.

7. Prevence rizikového chování a environmentální výchova

Funkci metodika prevence rizikového chování a metodika environmentální výchovy současně již řadu let vykonává paní učitelka Ivana Erbanová.

7.1 Prevence rizikového chování

Povinností metodika prevence rizikového chování je každoročně zpracovat plán činností a akcí, který vychází z Preventivního programu školy.

Společně s ostatními učiteli organizuje akce pro žáky, navrhuje opatření, konzultuje jednotlivé případy rizikových jevů s výchovnou poradkyní, třídními učiteli a vedením školy.

Pravidelně ve škole probíhají akce, jež jsou zaměřeny na aktivní zapojování žáků do volených aktivit, na rozvíjení jejich komunikativních schopností a na řešení nejrůznějších životních situací.

Zaměření akcí:

- Rozvoj osobnosti jedince
- Rozvoj pozitivních vztahů
- Výcvik dovednosti jednat v zátěžových situacích
- Výchova ke zdravému životnímu stylu

U většiny akcí se jejich zaměření vzájemně prolíná. Nedílnou součástí základního vzdělávání je zařazování aktuálních problémů současného světa prostřednictvím průřezových témat, která jsou součástí vzdělávacího programu školy.

Mezi hlavní tematické okruhy související s prevencí patří:

- Osobnostní rozvoj a sociální výchova
- Výchova demokratického občana
- Multikulturní výchova
- Mediální výchova

Také tato průřezová témata se při práci vzájemně prolínají. Důležitými součástmi preventivního programu jsou činnosti **ŠKOLNÍHO PARLAMENTU**, jehož členy jsou volení zástupci 3. až 9. třídy. Ten byl založen ve školním roce 2011/12 a práce v něm mimo jiné umožňuje žákům vyjádřit se také k aktuálním problémům ve škole nebo v obci.

Mimo to na problémové jevy ve škole mají možnost upozornit všichni žáci prostřednictvím schránky důvěry, jejich podněty jsou pak řešeny ve školním parlamentu ve spolupráci s ředitelem školy.

V tomto školním roce jsme vyhodnotili jako rizikovou oblast negativní projevy chování žáků, které mohou při dlouhodobém ignorování přerůst až v šikanu. Na tuto oblast jsme tedy zaměřili další vzdělávání, zejména cyklus seminářů a živého YouTube vysílání společnosti Společně k bezpečí z.s., díky kterému jsme výrazně upravili a systematicky ukotvili postup při řešení jakýchkoli přestupků školního řádu, negativních projevů chování, incidentů hlášených různým způsobem různými aktéry. Díky tomu jsme pomohli značnou měrou snížit vznik nejhorší fáze negativních projevů chování tzv. šikanu.

7.2 PRIMÁRNÍ PREVENCE

Škola má zpracované krizové plány pro jednotlivé krizové situace, které mohou ve školním prostředí nastat. Tyto plány stanovují postupy a kompetence jednotlivých pracovníků při řešení konkrétních mimořádných a krizových situací a slouží k zajištění bezpečnosti žáků i zaměstnanců školy. Krizové plány jsou umístěny ve sborovně a zaměstnanci školy s nimi byli seznámeni.

VYŠETŘOVÁNÍ NEGATIVNÍCH PROJEVŮ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ ŠKOLY

- OZNÁMENÍ A VYŠETŘOVÁNÍ NÁSILNÉHO CHOVÁNÍ VE ŠKOLE
- OZNÁMENÍ A VYŠETŘOVÁNÍ OBECNÉHO INCIDENTU VE ŠKOLE
- OZNÁMENÍ A VYŠETŘOVÁNÍ PORUŠENÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU VE ŠKOLE
- OZNÁMENÍ A VYŠETŘOVÁNÍ ŠIKANY VE ŠKOLE

Zřízeny máme dva typy schránek důvěry, jednak fyzickou schránku, kam může kdokoli vhodit dopis s oznámením, která je umístěna na chodbě cestou do školní jídelny. Druhá schránka důvěry je virtuální, může být anonymní a nemusí, stačí naskenovat QR kód příslušného třídního učitele nebo ředitele školy a zahájit konverzaci.

7.3 Akce, exkurze, projekty

Čtvrtá třída na škole v přírodě

Na pět dní vyměnili čtvrťáci svou učebnu v Kravařích za pobyt v přírodě v Doksech a okolí. Ubytování na Tenisových kurtech nám vyhovovalo, sportovali jsme i na okolních hřištích. Samozřejmostí byl celodenní výlet na hrad Bezděz, kde náročný výstup stál za ty krásné výhledy: na Máchovo jezero, na hrad Housku, na horu Říp a další přírodniny i památky.

Splnilo se nám přání vyplout největší lodí na Máchovo jezero. Vyhlídková plavba lodí Máj trvala celou hodinu přes Staré Splavy zpět do Doks. Líbilo se nám krmení racků, to byla atrakce kapitána přímo z lodi.

Výuku historie jsme po návštěvě hradu také doplnili prohlídkou zámku v Doksech. Tam většinu zaujala interaktivní výstava v některých sálech, stejně tak zámecké divadlo a jiné aktivity k vyzkoušení nebo k poslechu. Zajímavé a originální.

Zmrzliny U Strnada a u Břehyňského rybníku byly výborné, delší procházka borovým lesem z Doks kolem skal ani nevadila. Koupání v bazénu Lesního hotelu i v Máchově jezeře vždy příjemně osvěžilo. Celý týden jsme si užili a doma vyprávěli zážitky s nadšením. Tak snad zase za rok …škola v přírodě popáté…

Kluci a holky 4. třídy

7.4 Environmentální výchova (EVVO)

Separace odpadu v ZŠ

I naše základní škola se musela v tomto roce adaptovat na změnu nakládání s odpadem v obci, která nejen že vytvořila místní sběrný dvůr, ale také dokonale přeorganizovala separaci odpadu. Díky tomu konečně zmizely kontejnery před školou a s tím i odpadky válející se kolem. Ve škole jsme ještě více zdokonalili systém separace odpadu v jednotlivých třídách, vytvořili jsme místa, kam směřuje veškerý plast školy, papír, plechovky, sklo, baterie, elektroodpad a tetrapaky.

Mezi další oblíbené akce patří:

- Den Země – úklid okolí školy
- Návštěva Re-use centra Kravaře
- Sběr starého papíru
- Exkurze do ekocenter

8. Poradenské služby

8.1 Činnost výchovné poradkyně (VP)

Funkci výchovné poradkyně (dále jen VP) ve škole vykonává paní učitelka Alice Křížová, její činnost je zaměřena především na vycházející žáky v souvislosti s volbou jejich dalšího studia a přihláškami na střední školy a rovnou měrou na práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

8.1.1 Přihlášky na střední školy

Žákům a jejich rodičům jsou poskytovány individuální konzultace, všichni mají k dispozici nabídky studia a další propagační materiály důležité pro volbu povolání. Škola se cíleně věnovala volbě povolání v rámci vyučovacích hodin předmětů Člověk a svět práce a Výchova k občanství. VP úzce spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v České Lípě a Úřadem práce – Informačním a poradenským střediskem ÚP.

Příprava na výběr vhodné střední školy nebo odborného učiliště byla systematická a probíhala průběžně po celý školní rok. Spoustu informací navíc získali žáci při návštěvě Burzy škol, která se každoročně koná v České Lípě a letos také na akci Živá knihovna povolání. Ke svému rozhodnutí měli vycházející žáci dostatek informací a dostatečnou podporu, vybírali s rozvahou a všichni byli přijati k dalšímu studiu na vybrané střední školy nebo odborná učiliště.

Ve školním roce 2025/2026 pokračoval nový systém podávání přihlášek, na kterých jsou tři zvolené studijní obory seřazené podle priority a systém po vykonání jednotných přijímacích zkoušek sám vyhodnotí úspěšnost a přiřadí uchazečům obor, na který se dostali. Odpadávají tak i zápisové lístky. Systém se osvědčil, všichni naši vycházející žáci byli přijatí po prvním kole.

8.1.2 Náprava specifických poruch učení (SPU) a logopedických vad

Ve školním roce 2025/26 bylo ve škole vzděláváno 10 žáků s podpůrnými opatřeními druhého a třetího stupně. Většina těchto žáků byla vzdělávána podle individuálních vzdělávacích plánů. Ty byly sestavovány a realizovány na základě pokynů PPP Česká Lípa, PPP Litoměřice a SPC v Liberci. Žákům byla věnována individuální péče převážně formou zvýšené pomoci v průběhu vyučovacích hodin nebo při pravidelném doučování. Mezi žáky jsme měli v tomto školním roce jednoho žáka s potřebou asistenta/ky pedagoga.

9. Oblast využití ICT

9.1 Práce metodika ICT

Činnost metodika ICT vykonával i v letošním školním roce ředitel školy. Výpočetní technika je na slušné úrovni, ve spolupráci s odbornou firmou je udržována a aktualizována. Pedagogický sbor je vhodně motivován k rozumnému využívání ICT techniky v kombinaci s klasickou výukou. Velký důraz je kladen na interaktivní tabule a využití internetu ve výuce.

Výpočetní technika se stala velice důležitým nástrojem nejenom pro online výuku. Proto ve spolupráci s odbornou IT firmou neustále modernizujeme a aktualizujeme školní digitální mobiliář. Ruku v ruce s technikou musí pokračovat další vzdělávání učitelského sboru.

9.2 Priority pro nejbližší období

- Zajištění kvalifikované a pokud možno aprobované výuky informatiky.
- Zavádění nových metod výuky – mobilní učebna ICT – tablety v rámci projektu Šablony OP JAK
- Podpora zavádění moderních vyučovacích metod do vyučování, metodické vedení pedagogů k využití prostředků ICT ve výuce.
- Podpora vzdělávání učitelů v oblasti online a hybridní výuky, umělé inteligence.
- Využívání učebny ROBOTIKY z fondu IROP.



Učebna robotiky financovaná z prostředků fondu IROP.

10. ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno na základě těchto principů:

Potřeby školy – základní parametrem pro výběr konkrétní formy nebo druhu dalšího vzdělávání jsou skutečné vzdělávací potřeby v rámci tvorby školního vzdělávacího programu a zvyšování kvalifikace nebo odbornosti v dané výchovně vzdělávací oblasti.

Rozpočet školy – výběr a realizace jednotlivých vzdělávacích aktivit stejně jako organizace celého systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy vychází z rozpočtových možností školy. Některé kurzy jsou samozřejmě financovány z prostředků OP JAK.

Studijní zájmy pedagogických pracovníků – při dodržení předchozích principů a podmínek jsou pro výběr konkrétní formy nebo druhu dalšího vzdělávání určující studijní zájmy jednotlivých PP.

KDO	KDY	KDE	CO
I.Erbanová	2025-2026	Seminaris Nymburk	Kvalifikační studium metodičky prevence.
Všichni PP	27.8.2025	ZŠ Kravaře	Náplň třídnických hodin. Jules a Jim
Bartošová	26. 8. 2025	Webinář - Wocabee	Jak na kreativní materiály pro jazykové hodiny
Bartošová	2. 9. 2025	Webinář - Wocabee	Objevte sílu digitálních nástrojů ve výuce
Tesárková	8. 9. 2025	Webinář Fraus	Formativní učebnice dějepisu
Tesárková	8. 9. 2025	Webinář Fraus	Formativní hodnocení v dějepise
Šmída	13.10.2025	Česká Lípa	Porada ředitelů s pracovnicemi Krajského úřadu LK
Všichni PP	31.10.2025	ZŠ Kravaře	AI umělá inteligence
1.stupeň + vedení	3.11.2025	webinář	Společně k bezpečí z.s. M.Veselá: Zápisy do ZŠ-zásadní změny pro rok 2026, vzory písemností
Kalenská	27.8.2025	Webinář Včelka	Matematika bez bariér
Kalenská	13.10.2025	Roadshow pro školy 2025	AI jako copilot pedagoga
Kalenská	21.10.2025	Webinář 24U	Jak vám Apple Třída a správa iPadů ulehčí práci
Kalenská	22.10.2025	Webinář-Restor.šk.	O školní mediaci stručně
Kalenská	22.10.2025	Webinář Včelka	Minidiagnostiky před obory 0-10 a 10-20
Kalenská	23.10.2025	Kolokvium NPI	Územní metodický kabinet prvost.vzdělávání
Kalenská	2025-2026	IVPP	Studium MBA v pomáhajících profesích
Kalenská	4.11.2025	NPI	Lektor implementace revize RVP ZV - Klíčové změny v RVP ZV

Kalenská	12.11.2025	SOMEPO	Problematika závislostí jako sebepoškozující fenomén v životě člověka a možnosti sociální práce
Kalenská	8.12.2025	NPI	Jak ve svém ŠVP naplnit požadavky RVP
Kalenská	13.12.2025	SOMEPO	Základní vhled do viktimologie
Tesárková	10.10.-12.10.2025	Seminář ITI	Bergen-Belsen: 80 let od osvobození
Tesárková	22.9.2025	Pracovní skupina LAG Podralsko	Revize dílčích částí dokumentu MAP IV
Tesárková	1.12.	Pracovní skupina LAG Podralsko	MAP V
Šmída	20.1.	Střední článek Liberec	Jak na ověřování eDokladů ve škole
Kalenská	16.12.2025	NPI	Inovativní metody ve školní praxi
Kalenská	27.1.26	NPI	Školení pro tvůrce vzděl. materiálů
Kalenská	15.1.26	Kolokvium NPI	Územní metodický kabinet prvost.vzdělávání
Bartošová	31. 1. 2026	NPI	Jak na matematiku na 1. stupni v novém RVP?
Bartošová	1. 2. 2026	NPI	Jak na češtinu na 1. stupni v novém RVP?
Bartošová	1. 2. 2026	NPI	Hudební, taneční a dramatická výchova a 1. stupni podle nového RVP
Šmída	2.2.2026	Webinář NPI	Jak na fyziku v novém RVP
Provazníková	2.2.2026	Webinář Státní zdravotní ústav	Školní stravování v praxi
Křížová	1.2. 2026	Webinář NPI	Jak učit angličtinu na 2. stupni kompetenčně podle nového RVP?
Křížová	5.2. 2026	Webinář NPI	Anglický jazyk v revidovaném RVP ZV
Všichni PP	4.3.2026	Česká spořitelna	Webinář Skoala: Jak na to?
Všichni PP	11.2.2026	NPI	Inovativní metody výuky (iPady)
Kalenská	16.2.2026	24U	AI prakticky
Kalenská	17.2.2026	NPI	Jak na matematiku na 1. stupni v novém RVP?
Šmída	18.2.2026	Poradna pro obce	Zatočí s neřády ve škole školní řád?
Matoušková	26. 2.	NPI	Matematika v revidovaném RVP ZV
Kalenská	24.2.	24U	Brainstorming s IPady
Kalenská	25.2.	NPI	Licenční podmínky pro tvorbu
Šmída	19.2.+5.3.+19.3.	Letec	Energetika v kontextu jaderné renesance: aktuální stav a aktivity do výuky fyziky.
Kalenská	13.3.	SOMEPO	Sebepoškozování u dětí jako specif. neverb. komunikace
Kalenská	14.3.	SOMEPO	Terapie hrou u traumat. dětí
Šmída	26.3.2026	NPI	Řídící kontrola pro školy a školská zařízení.

Šmída	19.3.2026	Ventures Books	Sociální sítě pod lupou
Hurtová	6. 2. 2026	Webinář ForClassmates	Jak učitelé v ČR šetří hodiny týdně, a přitom víc zapojují žáky
Hurtová	9. 3. 2026	Webinář Educan	AI do sborovny – přímo od učitelek
Šmehlíková	11. 2. 2026	NPI	Změny RVP z pohledu 1. stupně
Šmehlíková	11. 2. 2026	NPI	Jak na matematiku na 1. stupni v novém RVP?
Šmehlíková	18. 2. 2026	NPI	Jak na češtinu na 1. stupni v novém RVP?
Šmehlíková	18. 2. 2026	NPI	Člověk a jeho svět v novém RVP
Rejzková	11. 2. 2026	NPI	Změny RVP z pohledu 1. stupně
Rejzková	11. 2. 2026	NPI	Jak na matematiku na 1. stupni v novém RVP?
Rejzková	18. 2. 2026	NPI	Jak na češtinu na 1. stupni v novém RVP?
Rejzková	18. 2. 2026	NPI	Člověk a jeho svět v novém RVP
Provazníková	27. 3. 2026	Jídelny.cz	Přesnídávky a svačinky v MŠ – aktuálně a s jistotou
Provazníková	31. 3. 2026	Seminaria	Financování provozu školní jídelny v praxi
Kalenská	24.3.2026	24U	Online interaktivní tabule ve výuce
Kalenská	13.4.2026	24U	Aplikace Poznámky ve výuce
Šmída	28.4.2026	NPI	PHmax a banka odpočtů školy.
Šmída	12.5.2026	24U	iPad pro začátečníky 3: Z iPadu spolehlivý parťák
Kalenská	12.5.2026	24U	iPad pro začátečníky 3: Z iPadu spolehlivý parťák
Kalenská	5.5.2026	24U	Pojmové mapy a jak s nimi rozvíjet myšlení žáků
Bartošová	1. 6. 2026	faspo.eu	Od bolesti k radosti
Provazníková	29. 5. 2026	Integra centrum	Spisová služba
Tesárková	17. – 19. srpna 2026	NPÚ, Hrad a zámek Bečov nad Teplou	11. ročník Letní školy památkové edukace

11. ÚDAJE O ŠKOLNÍ DRUŽINĚ, JÍDELNĚ A KUCHYNI

11.1 Školní družina

Počet oddělení: 1 pro ranní činnost, 2 pro odpolední činnost.

Počet PP: 1 vychovatelka na ranní oddělení, 2 vychovatelky na odpolední oddělení.

Ve školním roce 2025/2026 bylo do školní družiny opět zapsáno celkem 50 žáků 1.-4. ročníku. Provoz školní družiny byl zajištěn v ranním bloku 6:15 – 7:30 hodin a v bloku odpoledním 11:25 – 16:00 hodin. Přihlašovat a odhlašovat mohou rodiče děti pouze na základě písemné přihlášky. Měsíční poplatek nově určuje zřizovatel školy, tedy Obec Kravaře. Ve školním roce 2025/2026 zůstal ve výši 100,- Kč za 1 dítě.

Hodnocení výchovně vzdělávací činnosti družiny

Výchovně vzdělávací proces ve školní družině byl realizován v činnostech odpočinkových, rekreačních, zájmových a v přípravě na vyučování. V těchto oblastech děti posilovaly a rozvíjely klíčové kompetence, které byly rozvíjeny ve školním vzdělávání, v jednotlivých předmětech a projektech. Během školního roku byly zařazovány oslavy tradičních i poměrně nových svátků. Mimo jiné měly děti možnost účastnit se v průběhu školního roku různých soutěží a jiných aktivit, které se ve školní družině konaly. Práce probíhala podle celoročního plánu. V tomto školním roce byl do programu školní družiny zařazen projekt "Putování časem". Děti se mohly prostřednictvím toho projektu nahlédnout do vybraných období vývoje planety od dinosaurů, pravěku, éry vikingů nebo třeba barokních bálů, celou etapu zakončily návštěvou budoucnosti. Vyzkoušely si rozličné aktivity spojené s tématikou právě navštíveného období. V průběhu celého roku získávaly děti průběžně cestovatelské body a při dosažení maximálního počtu získaly statut Družinového poutníka časem a malou odměnu.

11.2 Školní jídelna a školní kuchyně

Počet přihlášených strávníků k 30. 6. 2026:

Dětí ze ZŠ: 119 z MŠ: 41

Zaměstnanců ZŠ a MŠ: 19 + 2

Cizích strávníků: 22 Počet kuchařek: 3, vedoucí ŠJ: Veronika Provazníková

Ceník obědů pro školní rok 2025 - 2026:

Žáci 7–10 let	35,- Kč, z toho 5,- Kč hradí Obecní úřad Kravaře
Žáci 11 – 14 let	37,- Kč, z toho 5,- Kč hradí Obecní úřad Kravaře
Žáci 15 let	41,- Kč, z toho 5,- Kč hradí Obecní úřad Kravaře
Zaměstnanci školy	41,- Kč
Cizí strávníci	93,- Kč
Děti MŠ do 7 let	56,- Kč
Děti MŠ nad 7 let	62,- Kč

Personální zajištění odpovídá počtu strávníků a objemu vařených jídel. Pracovnice se po celý rok snažily připravovat pestrou a kvalitní stravu, nechyběly novinky v gastronomii, nabídka jídel byla rozmanitá doplňovaná přílohami, ovocem, mléčnými výrobky, zeleninovými saláty.

Činnost tohoto zařízení se řídí provozním řádem ŠJ a dalšími vnitřními směrnicemi školy.

Zajištění vaření a vydávání jídel pro cizí strávníky – tato služba je nabízena na základě vydaného Živnostenského listu č. 350101-1445 130, od 15. 10. 2007 a to na dobu neurčitou - předmět podnikání – hostinská činnost.

Hygienická kontrola: 20. 1. 2026 – bez závad

Kontrola skladby jídelníčku KHSLK: 15. 9. 2025 - na výborné úrovni

Kontrola ČŠI: 7. – 9. 4. 2026 – bez závad.

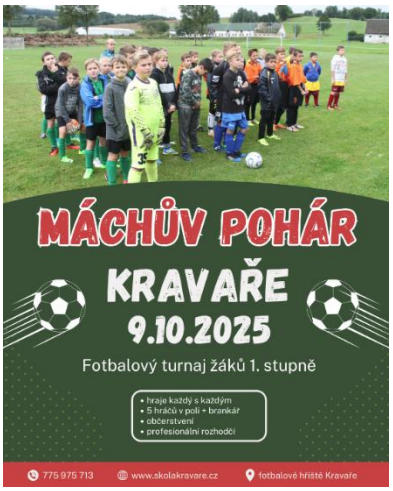
Veřejnosprávní kontrola: 16. 5. 2026 – bez závad.

Kontrola čerpání finančních prostředků poskytovaných KÚ: 29. 4. 2025 – bez závad.

12. Soutěže, zájmová činnost, projekty, dobročinnost

12.1 Projekty

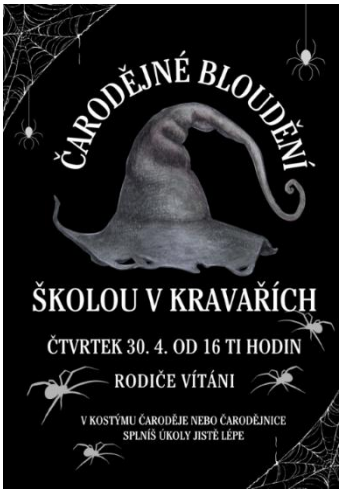












12.2 Sportovní kurzy

1. **Lyžařský kurz** v Pasekách nad Jizerou se uskutečnil v termínu 4.-9.1.2026 pro 16 žáků na oblíbené chatě Bosna Klubu českých turistů.



2. **Vodácký kurz** se ve školním roce 2025/2026 nekonal.

12.3 Zájmové útvary

Ve školním roce 2025/2026 mohli naši žáci trávit svůj volný čas mimo povinné vyučování dané rozvrhem při těchto aktivitách:

- **DESKOHRANÍ** ve třídě Jana Hurtová
- **KNIHOVNA** denně kromě úterý 7^{05} – 7^{40} hod, v odpoledních hodinách dle dohody s p.uč. Hanou Tesárkovou
- **PŘIPRAVA NA PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKY**
- Čtvrtek ČESKÝ JAZYK Hana Tesárková
- Středa MATEMATIKA Radka Matoušková
- **ANGLIČTINA** pro 1. a 2. třídu - středa 5. + 6. hodinu – rodilý mluvčí Jason Wangle
- **DOUČOVÁNÍ** V různých časech u všech vyučujících.
- **HUDEBNÍ KLUB** úterý 14 – 15 h Klára Bartošová
- **3D TISK** pro kohokoli v pondělí 13 – 14 h Zdeněk Šmída
- **DIVADELNÍ KROUŽEK**
- **KARATE** pro 1. i 2. st. - úterý 15-16 h, pátek 14-15h Josef Polák
- **FLORBALOVÁ AKADEMIE** pro 1. i 2. st. – středa 13^{45} – 15^{00} Marek Dzierža za FBC Česká Lípa
- **WANGLE SCHOOL** Jednou týdně vyučuje formou zájmového útvaru Anglický jazyk žáky 1. a 2. třídy pan Jason Wangle (středa 11.30-13.30) z litoměřické Wangle school.

Do naplnění své kapacity 50 žáků slouží k vyplnění volného času našich nejmenší žáků samozřejmě **ŠKOLNÍ DRUŽINA**.

Pro žáky 1. stupně, kteří se kapacitně nevejdou do školní družiny, je připraven **ŠKOLNÍ KLUB**, jehož fungování je umožněno díky projektu OPZ MPSV „Prorodinná opatření.

Svou nabídku letos zvětšila **Základní umělecká škola z Žandova**. Zobcovou flétnu, saxofon a klávesy vyučuje pan učitel Jan Švejda a Daniela Novotná, tanec paní učitelka Eliška Lešáková, zobcovou flétnu Helena Cimplová.

12.4 Dobročinnost

Pravidelně se s žáky školy účastníme a pomáháme organizovat dobročinné sbírky. Mezi naše oblíbené například patří:

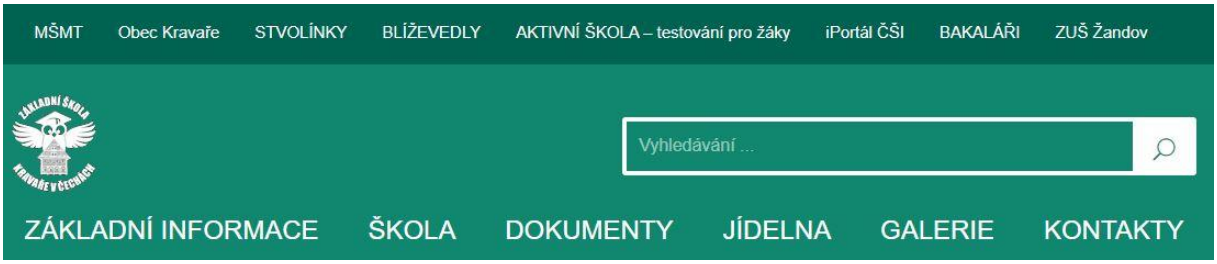
- **Bílá pastelka – celostátní** dobročinná sbírka na podporu nevidomých a slabozrakých.
- **Život dětem a fond SIDUS** – prodejem drobných předmětů podporujeme tyto obecně prospěšné aktivity.
- **Tříkrálová sbírka – dlouholetá** spolupráce s panem Švecem z českokamenické Charity.
- **Den proti rakovině – dobročinná** sbírka v rámci projektu Ligy proti rakovině.

13. SPOLUPRÁCE S DALŠÍMI ORGANIZACEMI A INSTITUCEMI STÁTNÍ SPRÁVY A SAMOSPRÁVY

13.1 Spolupráce s OÚ Kravaře

Čtvrtým rokem je starostou pan Robert Lůžek, se kterým byla vždy výborná spolupráce, pokračovala ale samozřejmě také komunikace a spolupráce s místostarostou ing. Vítem Vomáčkou a dalšími zastupiteli obce Kravaře. Častá jednání s vedením obce byla vždy konstruktivní a oboustranně korektní. Pan starosta, místostarosta i členové Obecního zastupitelstva (OZ) se všemožně snaží vyjít vstříc požadavkům školy. Rozpočet školy na rok 2025 obsahuje kromě běžných provozních nákladů příspěvek na rozsáhlou autoevaluaci Mapa školy od společnosti SCIO nebo příspěvek na nákup nového sporáku do školní kuchyně.

Širokou veřejnost, i zřizovatele informujeme o dění ve škole i prostřednictvím internetové stránky www.skolakravare.cz.



Obec Kravaře myslí na budoucnost žáků
Obec Kravaře již mnoho let podporuje žáky bydlící v obvodu obce formou **finančního spoření**. Slavnostní loučení s žáky 9.ročníku je každý rok úžasné a pro místní o to hezčí, protože dostanou s dary a vysvědčením i naspořené finance.

Má to ale svá jasná pravidla a je to zároveň projekt motivující žáky ke slušnému chování. Na 3.zasedání Zastupitelstva obce Kravaře dne 30.3.2023 byly tyto podmínky upřesněny takto:

- **Výše příspěvku je 150Kč/měsíc školy/žák (letní prázdniny se do spoření nezapočítávají).**
- **Příspěvek se vyplácí pouze žákům bydlícím v katastru obce Kravaře.**
- **Příspěvek se vyplácí pouze těm, kteří na Základní škole v Kravařích ukončí povinnou devítiletou školní docházku.**
- **Příspěvek bude snížen za udělení třídní důtky o půlroční část.**
- **Při udělení ředitelské důtky o roční příspěvek.**
- **Celý příspěvek nebude vůbec vyplacen v případě snížené známky z chování nebo v případě, že byl žák v průběhu studia vyšetřován Policí ČR.**

13.2 Spolupráce s OÚ sousedních obcí

Na velmi dobré úrovni je spolupráce Základní školy Kravaře se starostkami a potažmo i zastupitelstvy největších sousedních obcí, ze kterých k nám dojíždí nemalé množství žáků. Jsou to **BLÍŽEVEDLY** a **STVOLÍNKY**. Obě obce nás nejen každoročně finančně podporují, ale snažíme se také o vzájemné řešení aktuálních problémů, komunikaci a organizaci společných akcí.



13.3 Spolupráce s MěÚ v České Lípě a KÚ Libereckého kraje

Škola spolupracuje s Odborem školství Libereckého kraje převážně po stránce mzdové politiky, metodické, odborné, ekonomické pomoci, v zajišťování akcí týkajících se dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Vedení školy se pravidelně zúčastňovalo porad, které KÚ ve spolupráci s MěÚ Česká Lípa organizovaly.

Odbor školství, sportu kultury a cestovního ruchu při MěÚ v Č. Lípě zprostředkovává registraci a kontrolu statistických a zahajovacích výkazů pro další zpracování.

14. ÚDAJE O VÝSLEDCÍCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČESKOU ŠKOLNÍ INSPEKCÍ, O PRŮBĚHU A VÝSLEDKU DALŠÍCH KONTROL

ČSI kontrola: 07. 4. – 09. 4. 2026 – bez závad, KHSLK kontrola ŠJ: 20. 1. 2026 – bez závad, KHSLK kontrola ZŠ: 16. 3. 2026 – monitoring vody, Veřejnosprávní kontrola 16. 5. 2026 – bez závad, Kontrola finančních prostředků poskytovaných KÚ 2.6. 2025 – bez závad, kontrola ÚSSZ 28. 4. 2025 – bez závad, kontrola VZP ČR: 10. 4. 2026 – bez závad

Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIL-364/26-L
Sp. zn. ČŠIL-S-75/26-L

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

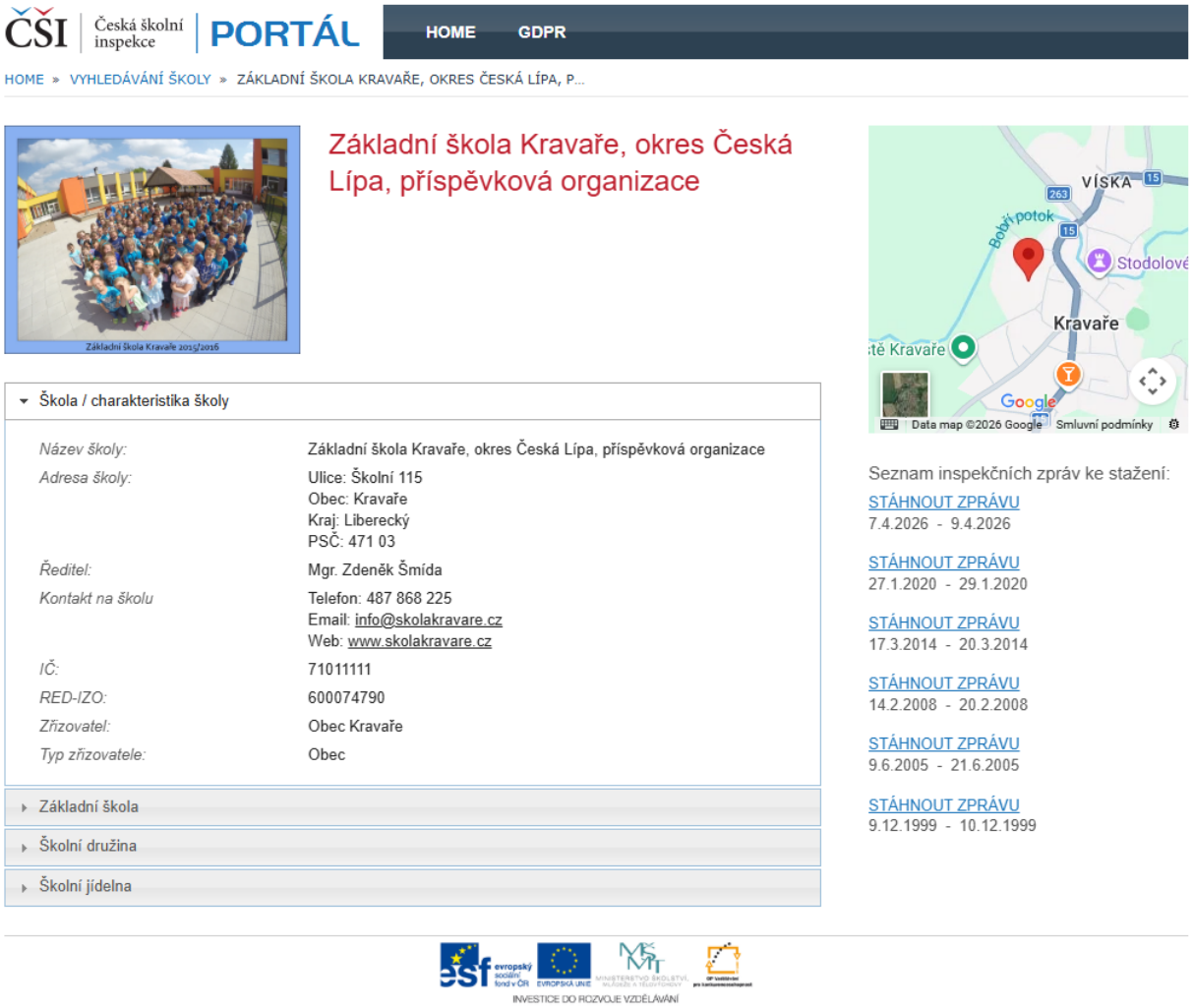
Název	**Základní škola Kravaře, okres Česká Lípa, příspěvková organizace**
Sídlo	**Školní 115, 471 03 Kravaře**
E-mail	**info@skolakravare.cz**
IČO	**71 011 111**
Identifikátor	**600 074 790**
Právní forma	**příspěvková organizace**
Zastupující	**Mgr. Zdeněk Šmída**
Zřizovatel	**Obec Kravaře**
Místo inspekční činnosti	**Školní 115, Kravaře**
Inspekční činnost na místě	**7. – 9. 4. 2026**
Kontrolované období	**školní rok 2025/2026 k datu kontroly**

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Inspekční zpráva i protokol o kontrole jako závěry inspekční činnosti pracovníků ČŠI ve dnech 7.-9.4.2026 na naší škole jsou veřejně uložené na portále ČŠI.



15. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY

Zpráva o hospodaření školy za rok 2025 je samostatnou přílohou této výroční zprávy.

16. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI A POŽÁRNÍ OCHRANA (BOZP a PO)

Prověrka BOZP byla provedena dne 30. 8. 2024 ve všech objektech školy.

Složení komise: Mgr. Zdeněk Šmída – ŘŠ, Miroslava Ritschelová – osoba odborně způsobilá pro oblast BOZP a PO, Veronika Provazníková – administrativní pracovník.

Školení pracovníků o BOZP a PO proběhlo dne 26. 8. 2024

Cvičný požární poplach byl vyhlášen dne 8. 9. 2025

Periodické prověrky a revize:

18. 1. 2017 tematická kontrola předpisů PO

07. 1. 2026 kontrola požárních uzávěrů

22. 1. 2026 revize tělovýchovného nářadí

07. 1. 2026 kontrola hasicích přístrojů

07. 1. 2026 kontrola hydrantů

28. 8. 2026 kontrola regálů a žebříků

28. 8. 2026 kontrola strojů a nářadí

5. 5. 2026 kontrola a čištění spalinové cesty

25. 3. 2026 kontrola plynového spotřebiče

25. 3. 2026 odborná prohlídka nízkotlaké teplovodní kotelny

10. 9. 2025 revize systému ochrany před bleskem

13. 10. 2026 revize výtahů

Rozbor úrazovosti:

Počet evidovaných pracovních úrazů – 0

Počet školních úrazů: 15 evidovaných v knize úrazů.

17. REKONSTRUKCE A OPRAVY ŠKOLY

Během letních prázdnin jsme nechali opravit šatny, které si to po dlouhých letech používání opravdu zasloužily. Veškeré díly byly svařeny, vyztuženy, připevněny k zemi a nakonec natřeny. Výrazně se tak opět zvýšila bezpečnost žáků.

Dále jsme pokračovali v opravách starých svítidel, která postupně vyměňujeme za moderní, ekologické a samozřejmě úsporné.

V neposlední řadě jsme se museli vypořádat se seznamem závad na elektroinstalaci tak, abychom měli platnou revizi elektrorozvodů. To se samozřejmě podařilo.

Technicky náročné léto jsme financovali z několika zdrojů:

- **provozní rozpočet** – část oprav financuje zřizovatel průběžně a každoročně, jde o to školu nejen udržovat při životě, ale tento život zlepšovat a modernizovat,

- **zřizovatel školy Obec Kravaře** finančně nad rámec rozpočtu školy uhradil opravu topného systému za cca 100 000Kč. Děkujeme!
- **obec Blíževedly** darovala naší základní škole 100 000Kč, za což opravdu upřímně a vřele děkujeme, velkou měrou nám to pomůže zvládnout finančně náročné akce,
- **kompletní vymalování školy, obou pater a jedné třídy sponzorsky uhradil a svou firmou JV LAKMAL zaštítil pan Jiří Vít, ca což mu opět obrovsky a upřímně děkujeme!**

Na podzim 2025 jsme potýkali se špatnou kvalitou pitné vody. Pracovníci ŠČVaK Česká Lípa podle vzorku odebraného na začátku září vyhodnotili vodu ve škole jako závadnou kvůli překročení limitu obsahu olova. Ve spolupráci s panem starostou a pracovnicemi krajské hygienické stanice s pobočkou v České Lípě jsme zajistili vodu nezávadnou a objednali jsme sérii dalších vzorků kvality vody z mnoha míst školy. Tyto rozbory prováděli pracovníci Státního zdravotního úřadu. Jako rizikové jsme nakonec vyhodnotili staré kohoutky, které nechala obec na své náklady komplet vyměnit.

18. ÚDAJE O ŠKOLOU PŘEDLOŽENÝCH A REALIZOVANÝCH PROJEKTECH FINANCOVANÝCH Z CIZÍCH ZDROJŮ

18.1 Ovoce do škol.

Jako většina škol jsme zapojeni do projektu „Ovoce do škol“, který probíhá ve spolupráci s Ministerstvy Školství, mládeže a tělovýchovy a Zdravotnictví. Žáci 1. stupně dostávají pravidelně čerstvé ovoce v přepravkách podle počtu ve třídách. Celkem letos v počtu 82 žáků. Spolupráce s firmou BOVYS s.r.o. probíhá dobře, vždy víme dopředu, kdy ovoce dorazí. Děti se na ovoce těší. Letos navíc dostaly ochutnávku exotického ovoce. Některé ochutnaly poprvé. Rádi bychom v projektu pokračovaly i v dalších letech.

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

18.2 OP JAK

Naše škola je příjemcem finanční podpory z projektu OP JAK „Šablony pro MŠ a ZŠ II“ a ze státního rozpočtu.

Výzva: 02_24_034

Registrační číslo projektu: CZ.02.02.04/00/24_034/0015267

Název výzvy: Šablony pro MŠ a ZŠ II

Název operačního programu: Jan Ámos Komenský

Název projektu: Škola pro život II

Finanční alokace: 594 256 Kč (Z toho 554 256 Kč Základní škola a 40 000 Kč Školní družina)

Stručný popis: budeme postupně realizovat tyto šablony: vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZŠ, spolupráce pracovníků ve vzdělávání ZŠ, inovativní vzdělávání žáků v ZŠ, podpora žáků s odlišným mateřským jazykem v ZŠ, inovativní vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání v ŠD/ŠK.

Datum realizace: 1. 9. 2025 – 31. 8. 2027



Spolufinancováno Evropskou unií



19. PŘÍLOHY VÝROČNÍ ZPRÁVY

19.1 Přílohy jsou samostatnou součástí výroční zprávy:

Zpráva o hospodaření za rok 2025

Podpis ředitele:

Razítko školy: